



MAJLIS DAERAH LABIS
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TAKZIM
TEL : 07-9251781 FAX : 07-9251308

NO. BORANG	OSC/002/01/SSP
TARIKH	01/03/2015
PINDAAN	01
KOD PORTAL	Borang 3
CETAKAN	KERTAS BERWARNA HIJAU

PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH, JALAN DAN PERPARITAN

- A. Semua dokumen hendaklah d **DIPALANG** UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH LABIS dan **DUIJILIDKAN**
- B. Sila pastikan tiada sebarang bentuk tampalan / lakaran / tulisan ke atas pelan permohonan yang dikemukakan
- C. Semua bayaran perlu dijelaskan sebelum pelan diproses dan dicop lulus
- D. Pelan Permohonan hendaklah **Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicitak Di Atas Setiap Helaian Pelan** -. Sila nyatakan **Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009** di bawah tajuk permohonan
- Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.
"Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk dipercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butiran, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

0 PROFIL PERMOHONAN :

1.1 **TAJUK PERMOHONAN :**
PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH, JALAN DAN PERPARITAN DIBAWAH AKTA 133, BAGI TUJUAN

1.2 **PERUNDING (NAMA / ALAMAT / TEL / FAKS) :**

1.3 **PEMILIK TANAH (NAMA / ALAMAT / TEL) :**

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

2.1 BAHAGIAN PENILAIAN

- Tiada Tunggakan Cukai
 Tunggakan Cukai Sebanyak RM.....

Disemak dan Disahkan Oleh : Cop Rasmi :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT

- Lengkap dan Proses
 Tidak Lengkap dan Dikembalikan

Disemak Oleh :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

2.3 PERMOHONAN TIDAK LENGKAP DAN DIKEMBALIKAN – Sila lengkapkan semula sebagaimana catatan dibawah

3.0 SEMAKAN MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN TEKNIKAL :

* Sila Susun dan Asingkan Dokumen Mengikut Keperluan-Keperluan Jabatan Teknikal Yang Terlibat *

BAHAGIAN KEJURUTERAAN	
<input type="checkbox"/>	1 Surat Permohonan Rasmi
<input type="checkbox"/>	2 Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Parit
<input type="checkbox"/>	1 Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Susun Atur yang telah diluluskan (Jika berkaitan)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Lokasi
<input type="checkbox"/>	1 Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar
<input type="checkbox"/>	1 Kiraan bayaran Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT
<input type="checkbox"/>	1 Resit bayaran Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Kiraan Hidraulik dalam template yang disediakan
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah
<input type="checkbox"/>	1 Geran tanah bagi lot-lot yang terlibat
<input type="checkbox"/>	1 Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) dalam bentuk pdf
<input type="checkbox"/>	1 Satu salinan CD yang mengandungi maklumat : a. Pelan Susunatur b. Gambar Tapak
<input type="checkbox"/>	Cukai Tanah Tahun Semasa dan Cukai Tafsiran Tahun Semasa

Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)

<input type="checkbox"/>	1 Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (selaras keperluan JAS)
<input type="checkbox"/>	1 Laporan kestabilan cerun/geoteknikal bagi kawasan berbukit (jika berkaitan)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) Mengikut garis panduan MASMA
<input type="checkbox"/>	1 C.P (Certified Plan) dari Jabatan Ukur Negeri (jika berkaitan)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan (jika ada)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan butiran bagi perangkap mendapan (silt trap) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (wash through) selaras keperluan PBT

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

<input type="checkbox"/>	1 Pelan Ukur
<input type="checkbox"/>	3 Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Parit yang mengandungi <ul style="list-style-type: none">- Pelan Kerja Tanah termasuk fasa kerja, jumlah tanah dan timbunan- Pelan cadangan Stocklist Topsoil- Pelan menunjukkan arah aliran air dan kelodak semasa dan selepas pembinaan- Pelan Jalan dan Perparitan- Pelan Jajaran termasuk rizab untuk sungai, parit, dan kolam takungan sedia ada dan cadangan
<input type="checkbox"/>	3 Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MASMA) <ul style="list-style-type: none">- Penerangan topografi dan keadaan kawasan- Pengiraan terperinci kapasiti perparitan perparitan (hidrologi & hidraulik)- Pengiraan kapasiti cadangan perparitan dan kolam takungan termasuk keperluan kualiti (GPT, Wetland dll)

Checklist – Form : DA/SWA – CHLST (Stormwater management plans submission for drainage and stormwater management review checklist)

JABATAN KERJA RAYA	
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Ukur (hard copy) + Salinan soft copy pelan ukur format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini
<input type="checkbox"/>	3 Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Parit (hard copy) (garispanduan Arahan Teknik (jalan) /85) + Salinan soft copy pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini
<input type="checkbox"/>	Borang ATJ 03/085 Pindaan 06/2008(05) yang lengkap diisi
<input type="checkbox"/>	Salinan Pelan Tatatur yang diperakukan oleh Pihak Berkuasa Perancangan

Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)

<input type="checkbox"/>	1 Laporan Road Safety Audit Stage 3 (bagi pembangunan menghadap jalan persekutuan dan jalan utama negeri) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Laporan Nilai Kesan Lalulintas (jika permohonan dilaksana melebihi 2 tahun dari kelulusan Kebenaran Merancang) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Tafic Management Plan (nota teknik 23/03 dan arahan teknik jalan 2/85 dan REAM) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Laporan ICE (untuk struktur/ Jambatan/ Geoteknik – jika berkaitan) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Final Design Report (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 20/98) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Earthwork Programme (plan & bar chart) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Kaedah Melaksanakan Kerja (Method Statement) + 1 salinan soft copy laporan dalam format pdf
<input type="checkbox"/>	1 Maintenance Programme + Salinan soft copy laporan dalam format pdf

BAHAGIAN PERANCANGAN

<input type="checkbox"/>	1 Surat Permohonan rasmi daripada Perunding Bertauliah
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah
<input type="checkbox"/>	1 Gambar Tapak
<input type="checkbox"/>	1 Geran tanah bagi lot-lot yang terlibat
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Susun Atur yang telah diluluskan

Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)

<input type="checkbox"/>	1 Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (Jika perlu)
<input type="checkbox"/>	1 Laporan kestabilan cerun/geoteknikal di kawasan berbukit (jika perlu)
<input type="checkbox"/>	1 Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) Mengikut garis panduan MASMA
<input type="checkbox"/>	1 C.P (Certified Plan) dari Jabatan Ukur Negeri

JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA

- 1 **Pelan Kerja Tanah , Jalan Dan Perparitan Yang Ditindih Dengan Pelan Susunatur**
Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)
- 1 Pelan Keratan Rentas Cerun Potongan Dan Tambakan
- 1 Laopran Grotেকnikal bagi Pembangunan Kawasan Sensitif Geologi Dan Lereng Bukit yang Berkelas III dan IV
- 1 Laporan Kaedah Peletupan Secara Terkawal Yang Disediakan Oleh Jurutera Perlembangan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Peletupan Pembangunan JMG 2010 Sekiranya Melibatkan Kerja Peletupan Batuan

UNIT PUSAT SETEMPAT

- 1 **Surat Permohonan Rasmi**
- 1 **Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Parit**
- 1 **Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Susun Atur** yang telah diluluskan (Jika berkaitan)
- 1 **Pelan Lokasi**
- 1 **Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar**
- 1 **Kiraan bayaran** Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT
- 1 **Resit bayaran** Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT
- 1 **Laporan Kiraan Hidraulik** dalam template yang disediakan
- 1 **Pelan Ukur dengan butiran kontur yang disahkan** oleh Juruukur Bertauliah
- 1 **Geran tanah** bagi lot-lot yang terlibat yang telah dalam bentuk pdf
- 1 **Power of attorney/perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik** (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) dalam bentuk pdf
- 1 **Satu salinan CD** yang mengandungi maklumat :
c. Pelan Susunatur
d. Gambar Tapak
- Cukai Tanah Tahun Semasa / Cukai Tafsiran Tahun Semasa**
- 1 **Dokumen / Laporan Sokongan (Jika Berkaitan)**
- 1 Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (selaras keperluan JAS)
- 1 **Laporan kestabilan cerun/geoteknikal** bagi kawasan berbukit (jika berkaitan)
- 1 **Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP)** Mengikut garis panduan MASMA
- 1 **C.P (Certified Plan)** dari Jabatan Ukur Negeri (jika berkaitan)
- 1 **Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan** (jika ada)
- 1 **Pelan butiran bagi perangkap mendapan (silt trap)** selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (*wash through*) selaras keperluan PBT

KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN

Pelan permohonan akan diproses setelah bayaran Proses Pelan telah dijelaskan. Pihak tuan dikehendaki menjelaskan bayaran proses pelan sebagaimana kiraan berikut :

RM 100.00 = seekar atau sebahagiannya
Bayaran buka fail permohonan = RM 10

JUMLAH =



PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH, JALAN DAN PERPARITAN DI BAWAH AKTA 133, BAGI TUJUAN

.....
.....
.....

(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah dan sebagainya)

TETUAN :

PEMILIK (Nama / Alamat / Tel):	PERUNDING (Nama / Alamat / Tel /Faks) :

TINDAKAN / EDARAN

(Sila Tandakan (x) Bagi Edaran Jabatan Berkaitan)

<input type="checkbox"/>	BAHAGIAN KEJURUTERAAN	<input type="checkbox"/>	JABATAN KERJA RAYA
<input type="checkbox"/>	BAHAGIAN PERANCANG	<input type="checkbox"/>	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
<input type="checkbox"/>	UNIT PUSAT SETEMPAT	<input type="checkbox"/>	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS

SILA KEPILKAN BERSAMA DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SETIAP JABATAN TEKNIKAL DAN PELAN PERMOHONAN SEBAGAIMANA YANG TERKANDUNG DIDALAM SENARAI SEMAK AGENSI TEKNIKAL (BORANG SEMAKAN OSC)