



**MAKLUMAT AM BAGI PERMOHONAN LESEN PREMIS DAN
LESEN IKLAN UNTUK PERNIAGAAN**

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang (dengan huruf besar) dan tanda (/) dalam kotak-kotak yang berkenaan serta kosongkan mana-mana yang tidak berkenaan.
2. Kembalikan borang ini beserta satu (1) salinan dokumen-dokumen berikut : -

i.a Memorandum dan Perkara Persatuan Bagi Syarikat (Memorandum And Articles Association). Borang 24 (Return of allotmen of shares) dan Borang 49 (Return Giving Particulars in Registers of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars) mengikut akta Pendaftaran Syarikat 1965.

ATAU

i.b Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan) dan Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956.

ii Pelan Lokasi Premis yang terlibat

iii. Pelan Lantai premis berkenaan

iv. Surat perjanjian atau kebenaran tuan bangunan jika bangunan disewa atau Geran jika bangunan sendiri.

v. Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF)

vi. Gambar pemohon (berukuran passport) satu (1) keeping (untuk pemohon individu sahaja)

vii. Sijil Kursus Pengendali Makanan , Sijil/Surat Pemeriksaan Doktor termasuk suntikan TY2 bagi semua pengendali makanan.

viii. Satu (1) salina Kad Pengenalan

ix. Satu (1) salinan Cukai Taksiran terkini.

x. Ulasan Jabatan Bomba dan Penyelamat.

DAN

Sertakan lampiran-lampiran berikut bersama borang permohonan : -

a. Satu (1) lakaran yang menunjukkan butir-butir lengkap iklan itu.

b. Pelan tapak atau pelan tempat yang menunjukkan kedudukan iklan itu.



BORANG PERMOHONAN LESEN
MAJLIS DAERAH LABIS,
(Hendaklah diisi dengan jelas dan kemas)

GAMBAR

BAHAGIAN I : BUTIR-BUTIR PEMOHON DAN SYARIKAT

1. Nama Pemohon
2. No Kad Pengenalan
3. Warna Biru / Merah
4. Tarikh Lahir
5. Tempat Lahir
6. Warganegara
7. Bangsa Melayu/Cina/India /Lain-lain
8. No Telefon Bimbit
9. Alamat Rumah
10. No Telefon Rumah
11. Alamat Surat Menyurat
12. No Telefon
13. Jawatan dalam Syarikat

BAHAGIAN II : BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama Syarikat
2. Alamat Premis
3. No Telefon Syarikat
4. No Daftar Syarikat /Perniagaan
5. Tarikh Daftar hingga
6. Jenis Perniagaan

7. Hakmilik Bangunan / Tanah Milik Sendiri
 Sewa (nyatakan nama pemilik bangunan/tanah)
8. Jenis Premis
 Rumah Kedai Tingkat _____
 Kompleks Beli-Belah Tingkat _____
 Kilang Sesebuah / Bandung / Teres
 Lain-Lain Nyatakan _____
9. Kedudukan Premis
 1. Lot Tengah
 2. Lot Tepi
 3. Sesebuah

BUTIR-BUTIR IKLAN/PAPAN TANDA

BIL UNIT	UKURAN (M)	BERCAHAYA / TIDAK BERCAHAYA	TEMPAT PEMASANGAN	TARIKH PEMASANGAN

BAHAGIAN III : PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini, sayamengaku dan menegaskan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar. Pihak Majlis Daerah Labis berhak untuk membatalkan borang permohonan ini jika terdapat maklumat dan lampiran-lampiran palsu.

.....
 Tandatangan Pemohon dan
 Cop Syarikat/Perniagaan
 Jawatan :
 Tarikh :

BAHAGIAN IV : URUSAN PEJABAT

1. Maklumat borang permohonan : Lengkap/ tidak Lengkap
 2. Dokumen-dokumen yang diperlukan : Lengkap/ Tidak Lengkap
 3. Ulasan jabatan-jabatan : Lengkap/ Tidak Lengkap
 4. Bayaran Proses Lesen : Jelas / Belum dijelaskan No Resit _____
 5. Nama Penerima : _____
 6. No Fail : MDL / KP / _____ / _____ / _____
 7. Tarikh :