



**MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS,
JOHOR DARUL TA'ZIM.**

SENARAI SEMAKAN

1. Borang Tawaran Sebut Harga telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani
2. Jadual Kadar Harga/BQ telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani
3. Salinan Sijil SKK terbaru telah disertakan
4. Salinan Sijil SPKK terbaru telah disertakan
5. Salinan Sijil STB terbaru telah disertakan
- *6. Profail Syarikat hendaklah dikemukakan
- *7. Penyata Bank (Bank Statement) bagi 3 bulan (**Julai 2024, Ogos 2024 & September 2024 - Bagi Kerja G2 Ke Atas**) berturut-turut yang disahkan oleh pihak Bank (Asal) disertakan
8. Mengembalikan semua lampiran di dalam Dokumen Sebutharga ke Peti Tawaran

(tandakan _/ pada butiran yang telah dilengkapkan)

Saya/Kami dengan ini mengakui segala butiran sebagaimana di atas telah disempurnakan dan sekiranya tidak lengkap, pihak pentadbiran berhak menolak tawaran tender ini.

Tandatangan :

Nama :

Cop Kontraktor

Alamat :

*Dokumen yang berkenaan hendaklah dilampirkan bersama dengan Borang Tender.

**SENARAI SEMAKAN
(KERJA)**

Sila tandakan / Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Salinan Sijil Kontraktor Kerja Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Borang Maklumat Penyebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Profail Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Julai 2024, Ogos 2024 & September 2024 - Bagi Kerja G2 Ke Atas) yang disahkan oleh pihak Bank (Asal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

1. KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA



MAJLIS DAERAH LABIS

KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa daripada kontraktor - kontraktor BUMIPUTERA yang dinyatakan dan berdaftar dengan LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB) di bawah tajuk/kod bidang berkaitan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:-

BIL	RUJUKAN FAIL	JENIS KERJA & BILANGAN TAWARAN	GRES, KATEGORI, PENGKHUSUSAN	HARGA DOKUMEN
1.	MDL/PR/2357/BP.1 (SEN.9)/2024	CADANGAN PEMASANGAN LAMPU SOLAR DI JALAN TENANG, LABIS, MD LABIS MDL/12/2024/BP.1/S	<u>GRES</u> <u>G2</u> <u>KATEGORI</u> <u>ME</u> <u>PENGKHUSUSAN</u> <u>E16</u>	RM 50.00

5. Dokumen tawaran boleh didapati mulai **14 OKTOBER 2024 (ISNIN)** hingga **21 OKTOBER 2024 (ISNIN)** pada hari dan waktu seperti berikut :

Hari	Waktu
Ahad hingga Khamis (Kecuali cuti umum)	8.00 pagi hingga 3.00 petang 1.00 tengahari – 2.00 petang (rehat)

di kaunter Pejabat Majlis Daerah Labis dengan nilai bayaran seperti di atas dalam bentuk draf bank/kiriman wang pos (money order)/wang kiriman pos berpaling (postal order) atas nama Yang Dipertua, Majlis Daerah Labis. Dokumen tawaran tidak akan dijual selepas tempoh itu. Dokumen Sebutharga boleh didapati di laman web www.mdlabis.gov.my dan cetakan Dokumen Sebutharga akan dibuat sendiri oleh kontraktor.

6. Kontraktor-kontraktor yang berminat memasuki sebutharga adalah dikehendaki mengemukakan **Sijil Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan daripada CIDB, Sijil Taraf Bumiputera daripada PKK, Sijil Pendaftaran SSM (Suruhanjaya Syarikat Malaysia) yang ASAL serta Sijil Johor Central For Construction Development (JCCD) yang masih sah dan Kad Pengenalan Pemilik. Hanya pemilik sah yang didaftarkan di dalam SSM sahaja** dibenarkan untuk berurusan dan membeli dokumen tawaran sebutharga. Pemilik sah **TIDAK DIBENARKAN** menghantar wakil samada menggunakan surat wakil atau surat kuasa untuk urusan ini.

7. Dokumen sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat berlakri** serta dinyatakan tajuk sebutharga yang berkenaan di atas sebelah kiri sampul surat dan dimasukkan ke dalam peti sebutharga di **Pejabat Majlis Daerah Labis, 85300 Labis**, sebelum atau pada **14 OKTOBER 2024 (ISNIN)** hingga **21 OKTOBER 2024 (ISNIN)** sebelum jam 12.00 tengahari.


SHAMSUL ARIFF BIN SULAIMAN
YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH LABIS

2. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga.....serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA*

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi.....minggu.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA+

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM50.00** (Ringgit Malaysia : Lima Puluh sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

3. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA**1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan lajuan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksana Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9 (d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kerosakan semasa pelaksanaan kerja ini tidak akan dipertimbangkan dan kontraktor perlu menanggung sendiri.

*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekelliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh :

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyediaan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semua hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjejas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahny dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden :

- (a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Peggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan kerja. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrikal dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja

disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

4. BORANG TAWARAN SEBUT HARGA



MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS, JOHOR DARUL TA'ZIM.

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

.....
.....
(MDL/12/2024/BP.1/S)

Saya, nombor K.P.
yang mewakili nombor pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya

atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga * seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

22. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 12.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 12.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

23. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.



MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS,
JOHOR DARUL TA'ZIM.

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil :

YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH LABIS,
85300 LABIS.

Tuan,

Sebut harga untuk
.....
.....
.....

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga. Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia : (RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masaminggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Sekiranya kelewatan berkenaan disebabkan oleh kecuaiian saya, maka saya bersetuju dikenakan denda mengikut formula **PERATUSAN LAD : PR SETAHUN / 365 hari x Nilai Projek** bagi satu hari kelewatan.

Bertarikh padaharibulan.....2024

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. K/P :

No. K/P :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

Atas Sifat :

.....
Meteri atau Cop Kontraktor

5. RINGKASAN TAWARAN SEBUT HARGA

TAWARAN :

TAWARAN BAGI CADANGAN PEMASANGAN LAMPU SOLAR DI JALAN TENANG, LABIS, MD LABIS

NOTA : Pemborong adalah diingatkan bahawa ringkasan tawaran ini adalah sebahagian daripada kontrak. Ringkasan tawaran ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan anggaran harga, pelan, spesifikasi am, spesifikasi tambahan dan panduan kepada harga tawaran. Kerja-kerja yang diperlukan tetapi tidak disenaraikan berasingan di dalam ringkasan tawaran, harga bagi kerja tersebut di anggap telah termasuk di dalam harga tawaran.

Nama Dan Alamat Pemborong



BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT AM				
1.1	Insuran Perlindungan untuk kemalangan dan hartabenda, Akta Keselamatan Sosial, Insuran Kerja (Works)	Pukal	-	Pukal	
1.2	Papan Tanda Sementara dan Keselamatan Lalulintas	Pukal	-	Pukal	
1.3	Foto Kemajuan Kerja, (Sebelum, Semasa dan Selepas) di lokasi yang sama dalam bentuk 'softcopy' dan 'hardcopy'	No	2		
1.4	Papan Tanda Projek sebagaimana pelan.	No	1		
1.5	Pengurusan Trafik sewaktu kerja-kerja pemasangan lampu jalan / isyarat termasuk penyediaan pelan Pengurusan Trafik (Traffic Management Plan) seperti diarah oleh Pegawai Penguasa dan bagi mematuhi :- i) Arahan Teknik (Jalan) 2C/85(ATJ 2C.85) : Manual On Traffic Control Device (Temporary Sign And Work Zones Control) ii) Nota teknik (Jalan) 23/03 : Guidline On The Procedure For Traffic Management During Construction. iii) Kertas Teknikal 2 : Pengurusan trafik Sewaktu Pembinaan	Lump Sum		Lump Sum	
1.6	Kerja-kerja menyediakan segala keperluan untuk kerja-kerja pembersihan tapak bina dengan membuang dan membersihkan tapak bina dari sisa binaan / tumbuhan / pokok, termasuk membasuh / mencuci kawasan tapak bina berpandukan sebagaimana arahan P.Penguasa.	Lump Sum		Lump Sum	
JUMLAH (ITEM 1)					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
2	LAMPU JALAN				
2.1	Membekal dan memasang semua bahan mengikut spesifikasi piawai JKR bagi Tiang keluli bergalvani rendam panas (hot dipped galvanised) untuk ketinggian 10 meter :- [Tiang jenis bebibir (Flanged type)]	No	50		
2.2	Membekal dan memasang lantera lampu jalan jenis integrated Solar LED 120 watt mengikut spesifikasi piawai JKR L-S20 (>100lm/W) lengkap dengan Solar PV Module, Solar Charge Controller dan Rechargeable deep cycle battery serta sijil jaminan 5 tahun daripada pengilang:-	No	50		
2.3	Membekal dan memasang semua bahan mengikut spesifikasi piawai JKR termasuk harga tenaga kerja dan bahan :-				
A)	Label penunjuk litar dan lilitan negeri (<i>sticker</i>)	No	50		
B)	Membekal dan memasang asas konkrit untuk tiang lampu jenis bebibir (flanged mount)	No	50		
JUMLAH (ITEM 2)					
JUMLAH KESELURUHAN					

MAJLIS DAERAH LABIS
85300 LABIS
JOHOR DARUL TA'ZIM

RINGKASAN SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
1	JUMLAH KECIL (ITEM 1)	
2	JUMLAH KECIL (ITEM 2)	
JUMLAH KESELURUHAN		

RINGGIT MALAYSIA : _____

TEMPOH PENYIAPAN : MINGGU

.....
TANDATANGAN DAN COP KONTRAKTOR

.....
TANDATANGAN SAKSI

NAMA:.....

NAMA:.....

NO K/P:.....

NO K/P:.....

ALAMAT:.....

ALAMAT:.....

.....

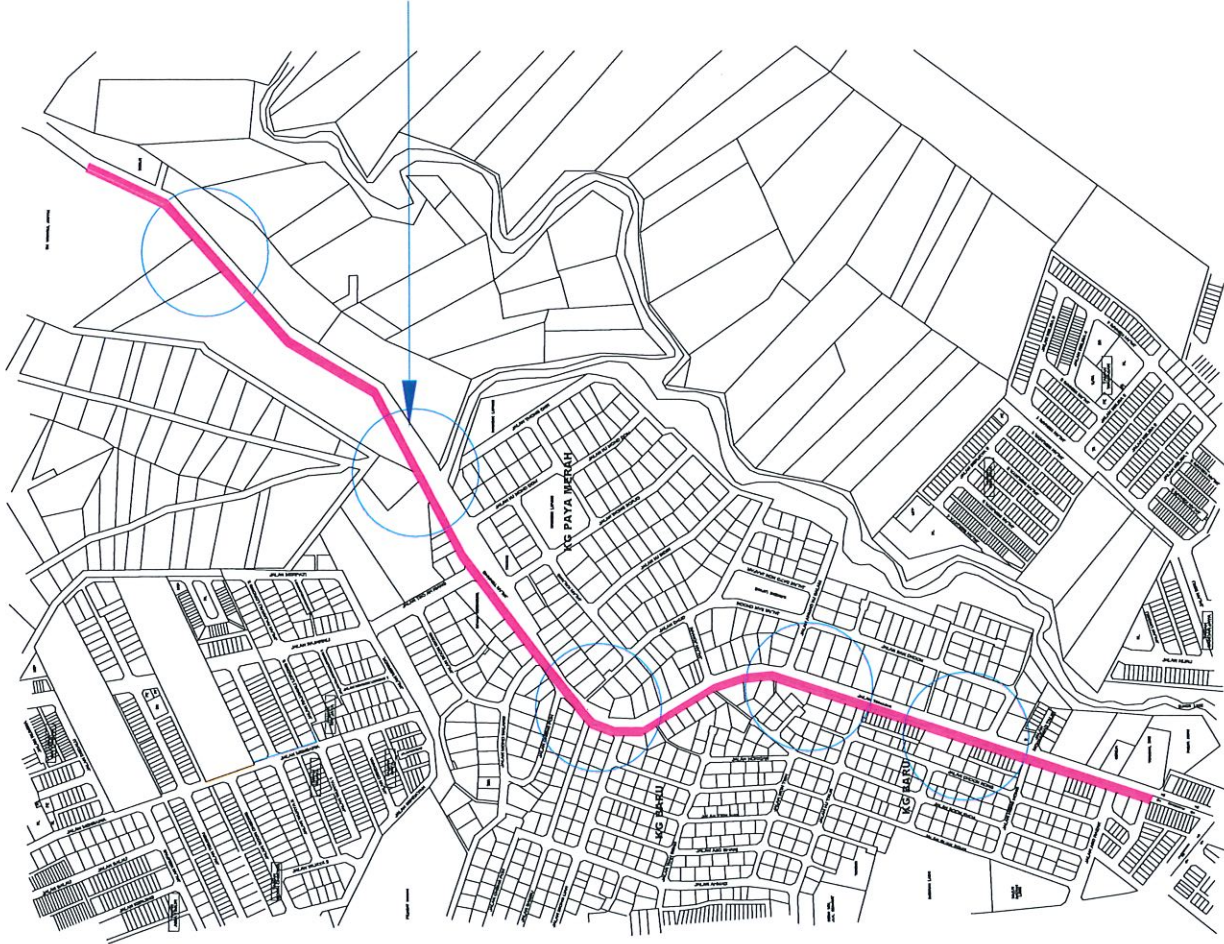
.....

NO TEL:.....

NO TEL:.....

TARIKH:.....

TARIKH:.....



LOKASI PEMASANGAN :
JALAN TENANG, LABIS, JOHOR DARUL TAZIM
KUANTITI PEMASANGAN : 50 NOS
*THE ACTUAL INSTALLATION POSITION OF THE SOLAR INTEGRATED LED LIGHTS WILL BE SHOW IN AS-FITTED DRAWING



MAJLIS DAERAH LABIS

PENGESAHAN
YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH LABIS


DILUKIS OLEH : SAZAU BIN RAMU
 DISEMAK OLEH :
 TARIKH : OKT 2024
 SKALA : TIDAK BERSKALA

TAJUK LUKISAN:-
 PELAN TAPAK

TAJUK PROJEK:-
 CADANGAN PEMASANGAN LAMPU SOLAR
 DI JALAN TENANG, LABIS, MD LABIS
 JOHOR.
 (KERJA-KERJA ELEKTRIK)


BIL. FAIL :
 PROJEK :
 NO. LUKISAN :
 MDL/OKT/2024/1

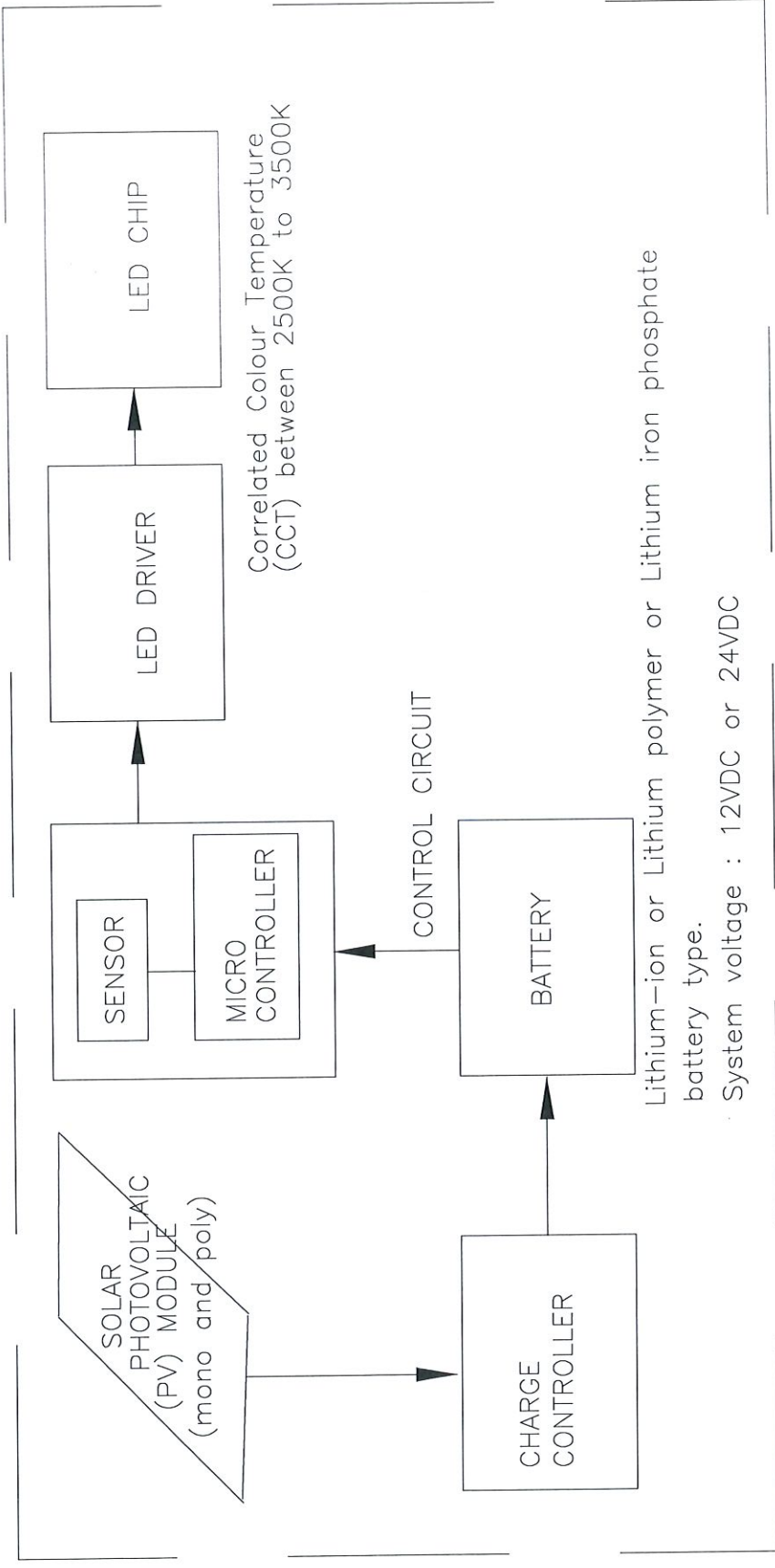
LEGEND :

SIMBOL	KETERANGAN	KUANTITI
	<p>10m Mounting Height Flange Type Hot Dipped Galvanised (HDG) Octagonal Tapped Steel Column c/w single spigot and 1 X 120W LED Solar Street Lighting Lanterns c/w battery charger, lithium battery,solar panel & Driver. (All in one type)</p>	<p>50 NOS</p>

NOTE:

MAXIMUM DISTANCE BETWEEN POLES : 50 METER

 <p>MAJLIS DAERAH LABIS</p>	<p>PENGESAHAN</p>	<p>DILUKIS OLEH : SZAZLI BIN RAMLI</p>	<p>TAJUK LUKISAN:-</p>	<p>TAJUK PROJEK:-</p>	<p>BIL. FAIL :</p>
<p>YANG DIPERTUA MAJLIS DAERAH LABIS</p>	<p>DISEMAK OLEH :</p> <p>TARICHI : OKT 2024</p> <p>SKALA : TIDAK BERSKALA</p>	<p>PETUNJUK, SIMBOL & KUANTITI</p>	<p>CADANGAN PEMASANGAN LAMPU SOLAR DI JALAN TENANG, LABIS, MD LABIS</p>	<p>PROJEK :</p> <p>NO. LUKISAN :</p> <p>MDL/OKT/2024/2</p>	



ALL IN ONE SOLAR STREET LIGHT LED BLOCK DIAGRAM.



MAJLIS DAERAH LABIS

PENGESAHAN

YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH LABIS

DILUKIS OLEH : SAZALI BIN RAMLI

DISEMAK OLEH :

TARIKH : OKT 2024

SKALA : TIDAK BERSKALA

TAJUK LUKISAN:-

SOLAR STREET LIGHT LED
BLOCK DIAGRAM

TAJUK PROJEK:-

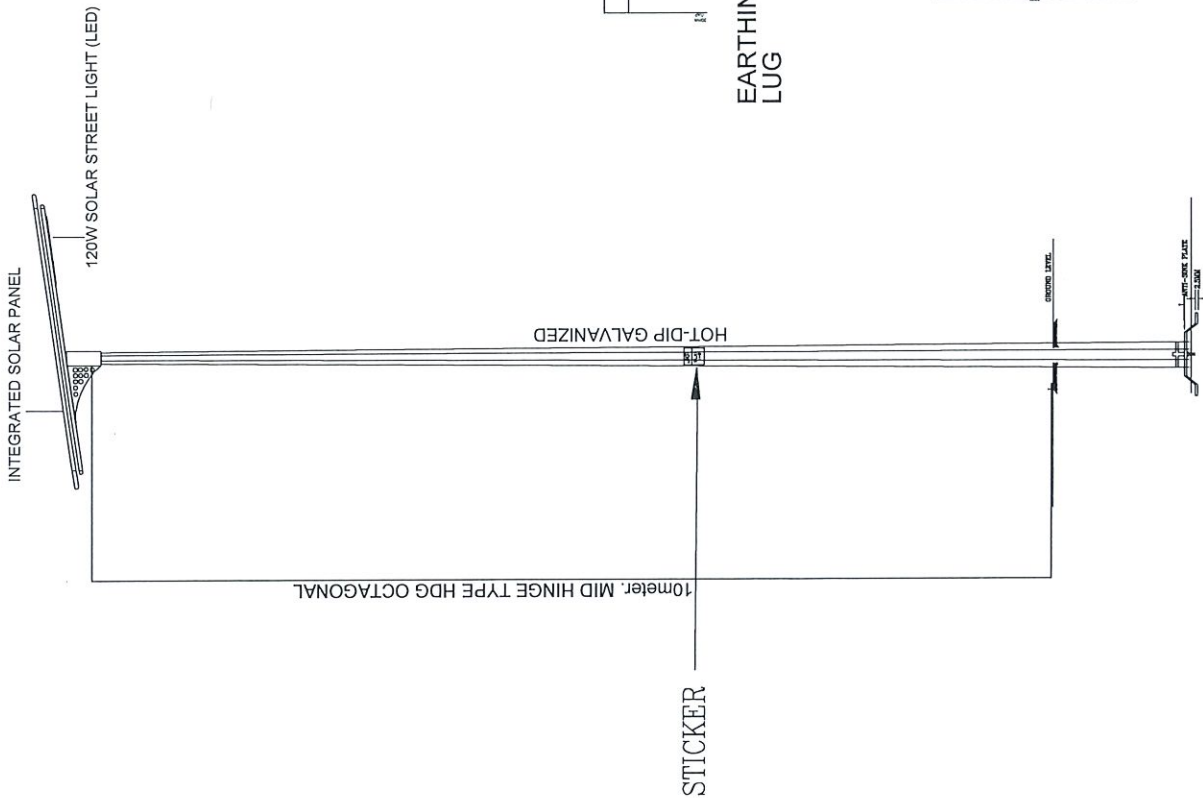
CADANGAN PEMASANGAN LAMPU SOLAR
DI JALAN TENANG, LABIS, MD LABIS

BIL. FAIL :

PROJEK :

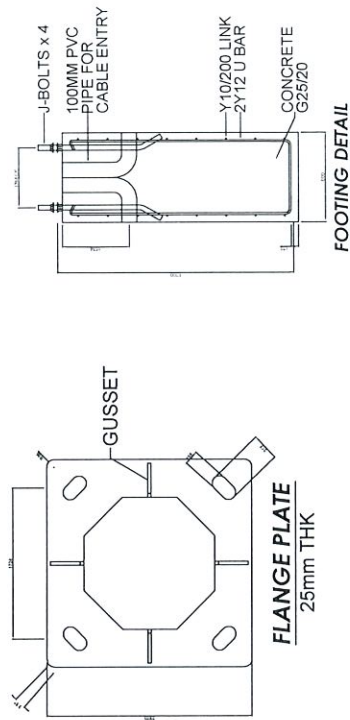
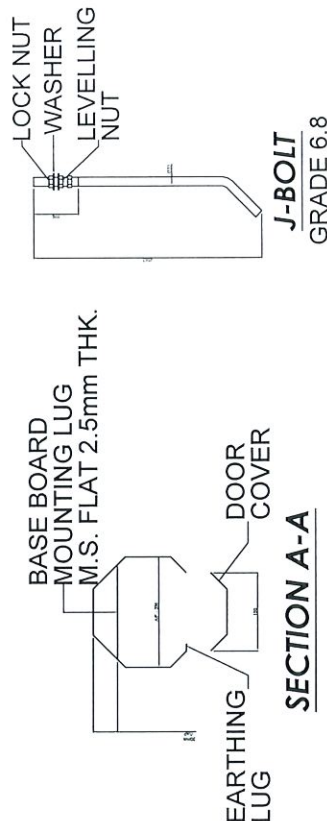
NO. LUKISAN :

MDL/OKT/2024/3



TECHNICAL SPECIFICATION FOR POLE

- 1) THE DESIGN OF LIGHTING COLUMNS IS DYNAMICALLY VERIFIED BY "ADVANCE ROBOT MILL ENNIUM" DESIGN SOFTWARE. THE COLUMNS ARE DESIGNED TO WITHSTAND DESIGN WIND SPEED OF 35M PER SECOND. 3 SECOND GUST OR EQUIVALENT TO 20.6M/S OF 10 MINUTES MEAN WIND VELOCITY AT 10M HEIGHT. TOPOGRAPHY AND TERRAIN FACTOR OF 1.0.
- 2) THE DESIGN OF LIGHTING COLUMNS IS ALSO VERIFIED BY TYPE TEST ACCORDING THE ABOVE DESIGN CRITERIA AND REQUIREMENT OF BS EN 40-3-2.
- 3) THE LIGHTING COLUMNS ARE COMPLIED WITH THE SPECIFICATION OF BS EN 40-5-2:2002.
- 4) THE MATERIALS USED FOR LIGHTING COLUMNS ARE COMPLIED WITH BS EN 10025 275 JR / JIS G3101 SS400.
- 5) WELDING PROCESS FOR LIGHTING COLUMN IS COMPLIED WITH BS EN 10111-2.
- 6) GALVANIZING PROCESS FOR LIGHTING COLUMN IS COMPLIED WITH BS EN ISO 1461 / BS 729.



MAJLIS DAERAH LABIS

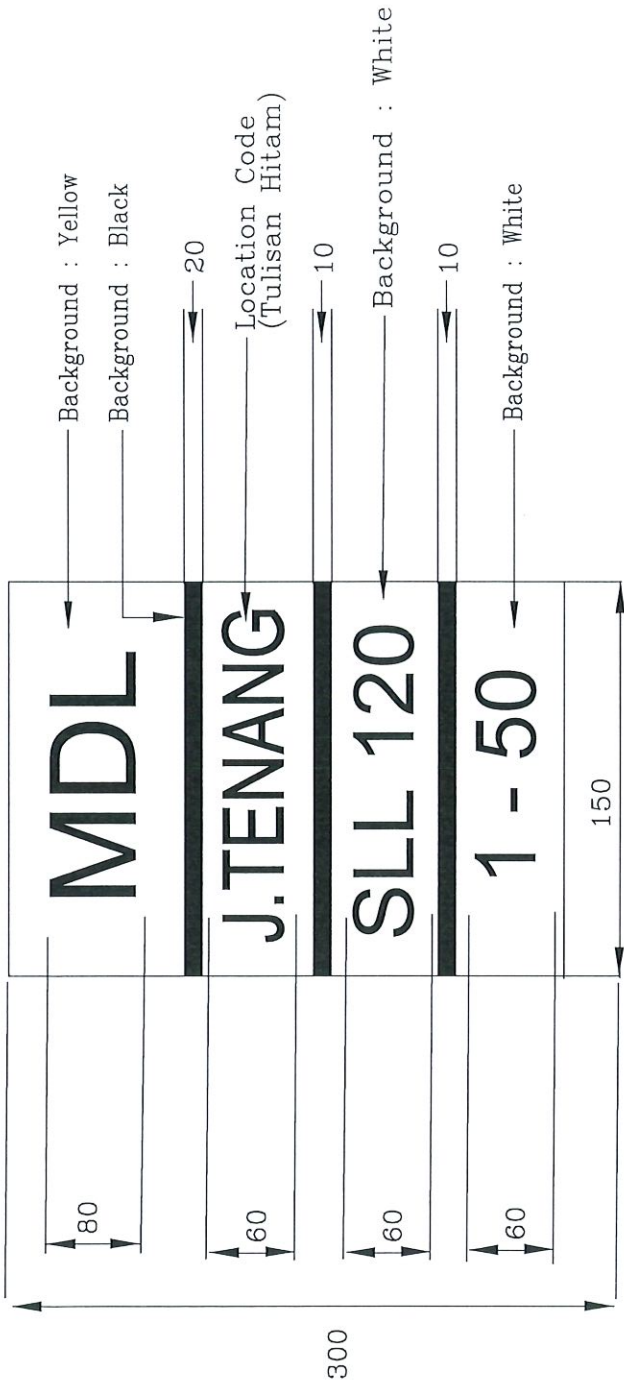
PENGESAHAN
 YANG DIPERTUA
 MAJLIS DAERAH LABIS

DILUJIS OLEH : SUZAU BIN RAMLI
 DISEMAK OLEH :
 TARIKH : OKT 2024
 SKALA : TIDAK BERSKALA

TAJUK LUKISAN:--
 INTEGRATED SOLAR LED SINGLE SPIGOT
 OCTAGONAL TAPERED 10M FLANGE TYPE
 HDG TAPERED OCTAGONAL STEEL COLUMN

TAJUK PROJEK:--
 CADANGAN PEMASANGAN LAMPU SOLAR
 DI JALAN TENANG, LABIS, MD LABIS

BIL. FAIL :
 PROJEK :
 NO. LUKISAN :
 MDL/OKT/2024/4



**LABEL AT STREET
LIGHT POLES**
LABEL POSITION HEIGHT 1500mm FFL

LEGEND FOR INTEGRATED SOLAR LED LIGHTING


- SL - SOLAR LIGHTING
- XXX - VILLAGE/LOCATION CODE
- 1-2 - COLUMN NUMBER

PVC TYPE - HIGH PERFORMANCE PVC FILM WITH SPECIAL POLYMER
COLOUR

Yellow : 3M Series 3991
White : 3M Series 3990
Black : BS 873

KETERANGAN :-

1. Semua Ukuran Dalam Milimeter (MM)
2. Semua Huruf Dan Nombor Berwarna HITAM
3. Label Material : 3M Scotchlite Reflective Sheeting
4. Colour Code :-
Yellow : 3M Series 3991
White : 3M Series 3990
Black : BS 873

 <p>MAJLIS DAERAH LABIS</p>	<p>PENGESAHAN</p> <p>YANG DIPERTUA MAJLIS DAERAH LABIS</p>	<p>DILUKIS OLEH : SAZAU BIN RAMLI</p>	<p>TAJUK LUKISAN:-</p> <p>STANDART LABEL SOLAR STREET LIGHTING POLE</p>	<p>TAJUK PROJEK:-</p> <p>CADANGAN PEMASANGAN LAMPU SOLAR DI JALAN TENANG, LABIS, MD LABIS</p>	<p>BIL. FAIL :</p>
		<p>DISEMAK OLEH :</p> <p>TARIKH : OKT 2024</p> <p>SKALA : TIDAK BERSKALA</p>			<p>PROJEK :</p> <p>NO. LUKISAN :</p> <p>MDL/OKT/2024/5</p>


CADANGAN PEMASANGAN LAMPU SOLAR DI JALAN TENANG, LABIS, MD LABIS

MANUFACTURER'S NAME / BRAND OF MATERIALS FOR SOLAR LED INTEGRATED

- NOTE:
- 1 Item marked * are JKR controlled material and equipment
 - 2 Fill in where applicable only.
 - 3 Only one name to be stated for each item.
 - 4 Refer to EMAL- Electrical material Approved List as jmal.jkr.gov.my/ema1.v3

BIL.	MATERIALS	MANUFACTURER NAME/BRAND	CATALOGUE / MODEL NO.
1.	120W (LED) SOLAR ROAD LIGHTING LUMINAIRE		
2.	HOT-DIP GALVANISED ROAD LIGHTING COLUMN		
3.	SOLAR PHOTOVOLTAGE MODULE		
4.	RECHARGEABLE DEEP CYCLE BATTERY		
5.	SOLAR CHARGE CONTROLLER		
6.	LED LUMINAIRE		

T/tangan Pemborong:.....

	WARRANTY DECLARATION	Date Issued: Okt. 2024
	INTEGRATED SOLAR LED ROAD LIGHTING SYSTEM	Date: Okt. 2024
		Page:

APPENDIX B

WARRANTY DECLARATION

PROJECT:

Declaration by Manufacturer / Distributor:

We hereby guarantee that the complete integrated solar LED road lighting system supplied is maintenance free and complete with 5 years' warranty. Shall any part of the integrated solar LED road lighting system fail to function at any time within the warranty period we, the manufacturer / distributor, shall duly replace the integrated solar LED road lighting system complete with necessary components, labour and installation at our own cost.

Signature of manufacturer / distributor:

Name of Authorized Personnel:

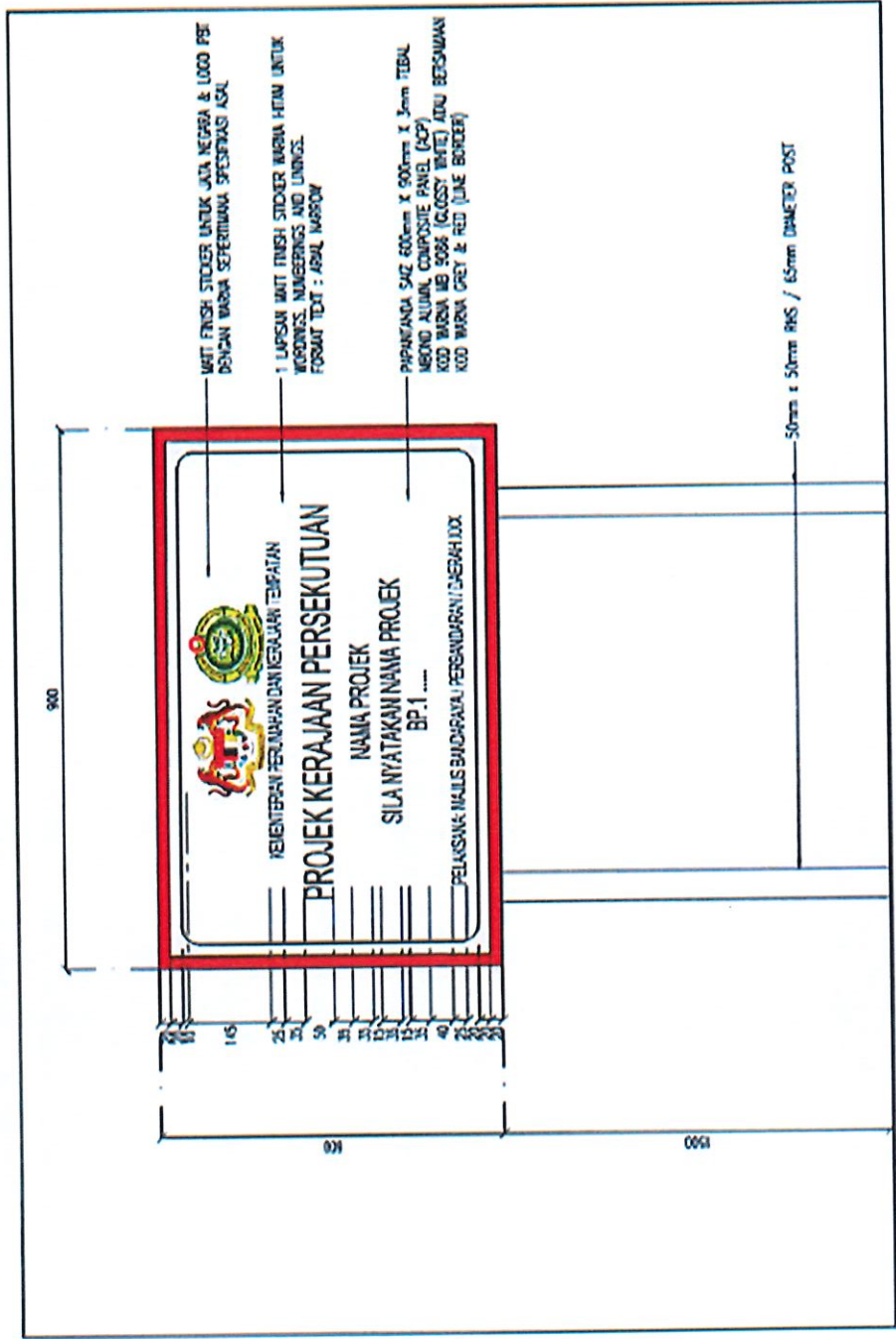
Official stamp:

Date:

* Warranty certificate is attached

LAMPIRAN 1

REKA BENTUK DAN KETERANGAN PAPAN TANDA PROJEK PEMBANGUNAN JABATAN KERAJAAN TEMPATAN (JKT)



**6. SENARAI KERJA YANG SEDANG
DILAKSANAKAN**

SENARAI KERJA-KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN

NAMA PROJEK	AGENSI YANG MENGAWASI	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH (NYATAKAN TARIKH MULA, TARIKH JANGKA SIAP & BILANGAN MINGGU)	PERATUS KEMAJUAN SEMASA (NYATAKAN JUGA TARIKH)	PERATUS KEMAJUAN SEPATUTNYA	ULASAN S.O.

*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi

7. SENARAI KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

SENARAI SEPULUH (10) KERJA-KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

NAMA PROJEK	AGENSI YANG MENGAWASI PROJEK	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK			TARIKH SEBENAR SIAP
			TARIKH MULA	TARIKH SIAP	BIL MINGGU	

*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi