



MAJLIS DAERAH LABIS  
85300 LABIS,  
JOHOR DARUL TA'ZIM.

## DOKUMEN SEBUT HARGA

BIL : MDL/6/2024/BP.1/S

TAJUK :

MEMBINA 5 UNIT KIOSK DI TAMAN INDUSTRI CHAAH, MD  
LABIS

\*HARGA TAWARAN : RM.....

BILANGAN : /

\*KONTRAKTOR : .....

Disediakan oleh :

Bahagian Kejuruteraan  
Majlis Daerah Labis  
85300 Labis

GREED : G1 KATEGORI : CE PENGKHUSUSAN : CE21

\*TEMPOH SIAP : .....MINGGU

Telefon : 07-9251781

Faks : 07-9251308

NOTA :

\*DIISI OLEH KONTRAKTOR



MAJLIS DAERAH LABIS  
85300 LABIS,  
JOHOR DARUL TA'ZIM.

SENARAI SEMAKAN

1. Borang Tawaran Sebut Harga telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani
2. Jadual Kadar Harga/BQ telah diisi, dicop syarikat dan ditandatangani
3. Salinan Sijil SKK terbaru telah disertakan
4. Salinan Sijil SPKK terbaru telah disertakan
5. Salinan Sijil STB terbaru telah disertakan
- \*6. Profail Syarikat hendaklah dikemukakan
- \*7. Penyata Bank (Bank Statement) bagi 3 bulan (**Jun 2024, Julai 2024 & Ogos 2024 - Bagi Kerja G2 Ke Atas**) berturut-turut yang disahkan oleh pihak Bank (Asal) disertakan
8. Mengembalikan semua lampiran di dalam Dokumen Sebutharga ke Peti Tawaran

(tandakan \_/ pada butiran yang telah dilengkapkan)

Saya/Kami dengan ini mengakui segala butiran sebagaimana di atas telah disempurnakan dan sekiranya tidak lengkap, pihak pentadbiran berhak menolak tawaran tender ini.

Tandatangan :

Nama :

Alamat :

Cop Kontraktor

\*Dokumen yang berkenaan hendaklah dilampirkan bersama dengan Borang Tender.

**SENARAI SEMAKAN  
(KERJA)**

Sila tandakan  /  Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Salinan Sijil Kontraktor Kerja Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Borang Maklumat Penyebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Profail Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir ( <b>Jun 2024, Julai 2024 &amp; Ogos 2024 - Bagi Kerja G2 Ke Atas</b> ) yang disahkan oleh pihak Bank (Asal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

---

## **1. KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**



MAJLIS DAERAH LABIS

KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa daripada kontraktor - kontraktor BUMIPUTERA yang dinyatakan dan berdaftar dengan LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB) di bawah tajuk/kod bidang berkaitan dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:-

BIL	RUJUKAN FAIL	JENIS KERJA & BILANGAN TAWARAN	GRED, KATEGORI, PENGKHUSUSAN	HARGA DOKUMEN
1.	MDL/PR/2330/SEN.7 (MYKIOSK)/2024	MEMBINA 5 UNIT KIOSK DI TAMAN INDUSTRI CHAAH, MD LABIS MDL/6/2024/BP.1/S	<u>GRED</u> G1 <u>KATEGORI</u> CE <u>PENGKHUSUSAN</u> CE21	RM 30.00
2.	MDL/PR/2331/SEN.7 (MYKIOSK)/2024	MEMBINA 5 UNIT KIOSK DI HADAPAN TERMINAL BAS & TEKSI CHAAH, MD LABIS MDL/7/2024/BP.1/S	<u>GRED</u> G1 <u>KATEGORI</u> CE <u>PENGKHUSUSAN</u> CE21	RM 30.00
3.	MDL/PR/2332/SEN.7 (MYKIOSK)/2024	MEMBINA 10 UNIT KIOSK DI TAMAN PERLING. LABIS (JALAN KEMUNING), MD LABIS MDL/8/2024/BP.1/S	<u>GRED</u> G2 <u>KATEGORI</u> CE <u>PENGKHUSUSAN</u> CE21	RM 50.00
4.	MDL/PR/2332/SEN.7 (MYKIOSK)/2024	MEMBINA 5 UNIT KIOSK DI DATARAN NIAGA TENANG STATION, MD LABIS MDL/9/2024/BP.1/S	<u>GRED</u> G1 <u>KATEGORI</u> CE <u>PENGKHUSUSAN</u> CE21	RM 30.00

BIL	RUJUKAN FAIL	JENIS KERJA & BILANGAN TAWARAN	GRED, KATEGORI, PENGKHUSUSAN	HARGA DOKUMEN
5.	MDL/PR/2345/BP.1 (SEN.8)/2024	MEMBAIKPULIH TANDAS DATARAN MDL JALAN SEGAMAT, MD LABIS  MDL/10/2024/BP.1/S	<u>GRED</u> <u>G1</u>  <u>KATEGORI</u> <u>B</u>  <u>PENGKHUSUSAN</u> <u>B24</u>	RM 30.00
6.	MDL/PR/2346/BP.1 (SEN.8)/2024	MENAIKTARAF TANDAS AWAM DI PUSAT REKREASI KOLAM AIR PANAS, MD LABIS  MDL/11/2024/BP.1/S	<u>GRED</u> <u>G1</u>  <u>KATEGORI</u> <u>B</u>  <u>PENGKHUSUSAN</u> <u>B24</u>	RM 30.00

2. Dokumen tawaran boleh didapati mulai **08 SEPTEMBER 2024 (AHAD)** hingga **15 SEPTEMBER 2024 (AHAD)** pada hari dan waktu seperti berikut :

Hari	Waktu
Ahad hingga Khamis (Kecuali cuti umum)	8.00 pagi hingga 3.00 petang 1.00 tengahari – 2.00 petang (rehat)

di kaunter Pejabat Majlis Daerah Labis dengan nilai bayaran seperti di atas dalam bentuk draf bank/kiriman wang pos (money order)/wang kiriman pos berpalang (postal order) atas nama Yang Dipertua, Majlis Daerah Labis. Dokumen tawaran tidak akan dijual selepas tempoh itu. Dokumen Sebutharga boleh didapati di laman web [www.mdlabis.gov.my](http://www.mdlabis.gov.my) dan cetakan Dokumen Sebutharga akan dibuat sendiri oleh kontraktor.

3. Kontraktor-kontraktor yang berminat memasuki sebutharga adalah dikehendaki mengemukakan **Sijil Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan daripada CIDB, Sijil Taraf Bumiputera daripada PKK, Sijil Pendaftaran SSM (Suruhanjaya Syarikat Malaysia) yang ASAL serta Sijil Johor Central For Construction Development (JCCD) yang masih sah dan Kad Pengenalan Pemilik. Hanya pemilik sah yang didaftarkan di dalam SSM sahaja** dibenarkan untuk berurusan dan membeli dokumen tawaran sebutharga. Pemilik sah **TIDAK DIBENARKAN** menghantar wakil samada menggunakan surat wakil atau surat kuasa untuk urusan ini.

4. Dokumen sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat berlakri** serta dinyatakan tajuk sebutharga yang berkenaan di atas sebelah kiri sampul surat dan dimasukkan ke dalam peti sebutharga di **Pejabat Majlis Daerah Labis, 85300 Labis**, sebelum atau pada **15 SEPTEMBER 2024 (AHAD)** sebelum jam 12.00 tengahari.

( SHAMSUL ARIFF BIN SULAIMAN )  
YANG DIPERTUA,  
MAJLIS DAERAH LABIS

---

## **2. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**



## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

### 2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

#### 2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembedulan.

#### 2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga.....serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

\* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

### 2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

#### 3. TEMPOH SIAP KERJA\*

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi.....minggu.

#### 4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA+

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM30.00** (Ringgit Malaysia : Tiga Puluh sahaja).

#### 5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

#### 6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

\* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

---

### **3. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA**

## SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

### 1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

### 2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja\* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksana Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9 (d).

### 3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kerosakan semasa pelaksanaan kerja ini tidak akan dipertimbangkan dan kontraktor perlu menanggung sendiri.

\*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh :

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

#### 4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

#### 5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

#### 6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

#### 7. RINGKASAN SEBUT HARGA

7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.

7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

## 8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahny dari Dokumen Sebut Harga itu.

8.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## 9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden :

- (a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## 10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

**11. KERJA PERUBAHAN**

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

**12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan kerja. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

**13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

**14. PERAKUAN SIAP KERJA**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja

disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. **PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. **PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.



---

## **4. BORANG TAWARAN SEBUT HARGA**



**MAJLIS DAERAH LABIS**  
**85300 LABIS, JOHOR DARUL TA'ZIM.**

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

Bagi

.....  
.....  
(MDL/6/2024/BP.1/S)

Saya, ..... nombor K.P. ....  
yang mewakili ..... nombor pendaftaran  
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya

atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga \* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

10. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Labis atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 6.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 6.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

11. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....  
( Nama dan No. KP )

Cop Syarikat :

Catatan: \* Potong mana yang tidak berkaitan.



MAJLIS DAERAH LABIS  
85300 LABIS,  
JOHOR DARUL TA'ZIM.

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil : .....

YANG DIPERTUA,  
MAJLIS DAERAH LABIS,  
85300 LABIS.

Tuan,

Sebut harga untuk .....

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga. Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia : ..... (RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa .....minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Sekiranya kelewatan berkenaan disebabkan oleh kecuaiian saya, maka saya bersetuju dikenakan denda mengikut formula **PERATUSAN LAD : PR SETAHUN / 365 hari x Nilai Projek** bagi satu hari kelewatan.

Bertarikh pada .....haribulan.....2024

.....  
Tandatangan Kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....

Alamat : .....

Atas Sifat : .....

.....  
Meteri atau Cop Kontraktor

---

## **5. RINGKASAN TAWARAN SEBUT HARGA**

**TAWARAN :**

**TAWARAN BAGI MEMBINA 5 UNIT KIOSK DI TAMAN INDUSTRI CHAAH, MD LABIS  
(KIOSK MODEL 2)**

*NOTA : Pemborong adalah diingatkan bahawa ringkasan tawaran ini adalah sebahagian daripada kontrak. Ringkasan tawaran ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan anggaran harga, pelan, spesifikasi am, spesifikasi tambahan dan panduan kepada harga tawaran. Kerja-kerja yang diperlukan tetapi tidak disenaraikan berasingan di dalam ringkasan tawaran, harga bagi kerja tersebut di anggap telah termasuk di dalam harga tawaran.*

Nama Dan Alamat Pemborong

Dikeluarkan Oleh

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1	<b>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT AM</b>				
	Insuran Perlindungan untuk kemalangan dan hartabenda, Akta Keselamatan Sosial, Insuran Kerja (Works)	Pukal	-	Pukal	
	Papan Tanda Sementara dan Keselamatan Lalulintas	Pukal	-	Pukal	
	Foto Kemajuan Kerja, (Sebelum, Semasa dan Selepas) di lokasi yang sama dalam bentuk 'softcopy' dan 'hardcopy'	No	2		
	Kerja-kerja pembersihan tapak daripada segala binaan atau tanaman, sebelum dan selepas kerja dijalankan termasuk membuang sisa bahan binaan keluar dari tapak.	PUKAL	-	PUKAL	
<b>JUMLAH (ITEM 1)</b>					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
<b>JUMLAH DIBAWA DARI M/S SEBELAH</b>					
	<p><b>NOTA :</b> Penyediaan bahan-bahan, tenaga buruh &amp; pekerja, pemasangan dan pengangkutan, alat-alat kelengkapan dan segala keperluan yang berkaitan (harga ini hendaklah dimasukkan sekali dalam harga-harga yang ditawarkan) untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja seperti dinyatakan.</p>				
	<p><b>MODEL 2</b></p>				
2	<p><b>MAIN STRUCTURAL FRAMES ASSEMBLY</b></p> <p><b>MAIN STRUCTURAL CORNER POST</b> Supply and install <b>POWDER COATED</b> SHS 65X65 SHS structural corner post with interlocking slots complete with pre drilled screw holes as per drawing attached. Primed and selected <b>POWDER COATED</b> matt paint finish in selected color.</p>	Set	5		
3	<p><b>TOP &amp; BOTTOM RAIL</b></p> <p>65X65 SHS Horizontal structural top &amp; bottom rail with interlocking slots complete with pre drilled holes as per drawing attached. Primed and selected <b>POWDER COATED</b> matt paint finish in selected color.</p>	Set	5		
4	<p><b>FLOOR ASSEMBLY</b></p> <p>Floor Base Assembly consist of: 65X65 SHS Bottom Rail with pre drilled screw holes and interlocking slots in selected <b>POWDER COATED</b> matt paint finish. 50x25 RHS and 25x25 SHS Floor Base Cross members.</p> <p>50x50x4mm thk Angle Iron perimeter support Primed and POWDER COATED with selected matt paint finish. Polished <b>ALUMINIUM CHECKERED PLATE</b> floor boarding with stainless steel countersunk screw head secured to floor base structure. 5 inch Heavy Duty wheel trolley with lock.</p>	Set	5		
<b>JUMLAH DIBAWA KE M/S SEBELAH</b>					

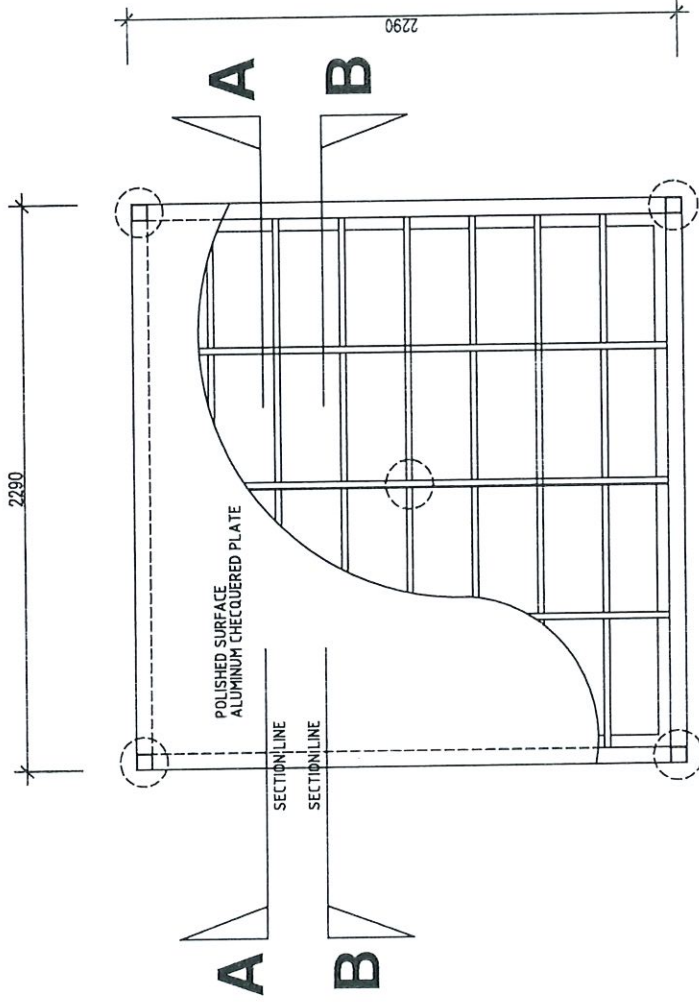
BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
<b>JUMLAH DIBAWA DARI M/S SEBELAH</b>					
5	<b>DOOR PANEL ASSEMBLY</b> 50x25 RHS & 25x25 SHS Door Frame in selected <b>POWDER COATED FINISH.</b> 1mm thk. <b>ELECTRO GALVANISED STEEL</b> with folded end door panels insert. Welded Padlock gate eye in selected <b>POWDER COATED FINISH.</b> Padlock. 20mm tubular door handle. Latch and lock from inside. Heavy Duty Door Hinges.	Set	5		
6	<b>FIXED WALL PANEL</b> Wall panel consist of: 25x50mm RHS and 25x25mm SHS frame and 1mm thick <b>ELECTRO GALVANISED</b> steel panels insert in selected powdercoat colour. Primed and selected UV resistant <b>POWDER COATED</b> matt paint finish. Gaps & joints to be sealed with clear weatherproof silicon sealant to ensure water tightness.	Set	5		
7	<b>ROOF ASSEMBLY</b> 25x25mm SHS Roof support frames and bracket 13x25mm RHS Tie 1mm thk <b>GALVANISED STEEL</b> roof covering sheets in selected <b>POWDER COATED</b> finish. 1mm thk <b>GALVANISED STEEL</b> roof ridge, gable & side cover in selected <b>POWDER COATED</b> finish. 50x50 <b>GALVANISED STEEL</b> coping end cap in selected <b>POWDER COATED</b> paint finish. Gaps & joints to be sealed with clear weatherproof silicon sealant to ensure water tightness.	Set	5		
<b>JUMLAH DIBAWA KE M/S SEBELAH</b>					

BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
<b>JUMLAH DIBAWA DARI M/S SEBELAH</b>					
8	<p><b>FLAPS AWNING (TOP HUNG) ASSEMBLY</b></p> <p>Flaps panel with fixed Portholes window in precise laser cut consist of:  50x25 RHS &amp; 25x25 SHS Door Frame in selected <b>POWDER COATED FINISH</b>.  1mm thk <b>ELECTRO GALVANISED STEEL</b> with folded end door panels insert.  Heavy Duty Top Hung Hinges.  500mm dia. Opening with recessed embossed ring in selected <b>POWDER COATED</b> finish.  5mm thk polycarbonate sheet (clear/frosted).  600mm x 4mm thk Steel flaps folding strut and safety stay.  Flaps latches lock to all flaps (from inside) Primed and selected UV resistant <b>POWDER COATED</b> matt paint finish.</p>	Set	5		
9	<p><b>SHELF AND COUNTER</b></p> <p><b>3 Sides ELECTRO GALVANISED STEEL</b> External fixed shelves in selected <b>POWER COATED FINISH</b>  1 Unit Fixed steel structure internal 'L' shape servery counter with 12mm thk. <b>TETRAPAC ECOPEAL' countertop</b></p>	Set	5		
10	<p><b>ELECTRICAL &amp; GENERAL LIGHTING</b></p> <p>PVC cable casing and wiring to all fixture (where applicable)  2 feet LED T5 light fittings (Daylight Illumination)</p>	Set	5		
<b>JUMLAH DIBAWA KE M/S SEBELAH</b>					



BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
<b>JUMLAH DIBAWA DARI M/S SEBELAH</b>					
11	<b>SOLAR ENERGY SYSTEM</b> <b>100 WATT RIGID GLASS PV PANEL</b> Enable for serial panel connection if required Roof mounted, solar panel unit to suit with selected Solar Charger Controller and Portable Power Station Unit. MC4 Connector Solar Charger Controller (12V 10A output or compatible with selected Portable Power Station input) or whichever suitable according to product requirements.	Set	5		
12	<b>PORTABLE POWER STATION</b> AC output : 220V/50Hz DC output : 12V/10A (max) <b>Battery Capacity : 80Ah or 960Wh (minimum)</b> 220V SSO = 3 Unit (minimum) Domestic Adapter Charging (Enable) with suitable Charging adapter. Solar Panel Charging (Enable) with Solar Charging input using Barrel Plug or Anderson type connection or whichever suitable according to product requirements. Built in Emergency LED light.	Set	5		
13	<b>LIGHTBOX FOR SIGNAGE (STATIC LED BACKLIGHT)</b> 1200mm x 450mm (match with roof profile) Overhead Outdoor signage with polycarbonate cover and Aluminium frame in weather proof light casing  Built in DC Power Adapter GI or Aluminium Secured bracket to roof gable (front)	Set	5		
<b>JUMLAH DIBAWA KE M/S SEBELAH</b>					

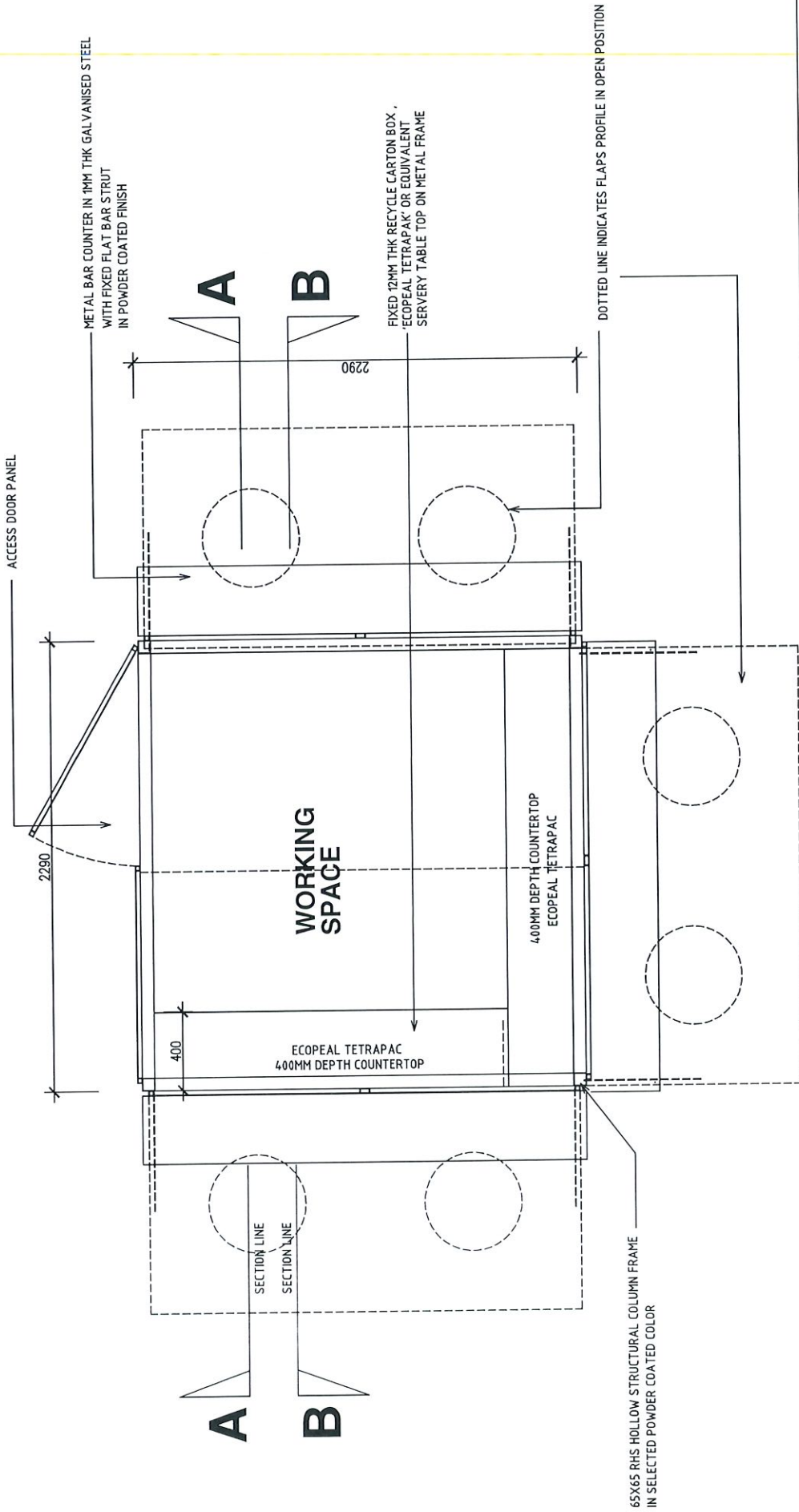
BIL	BUTIRAN TAWARAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
<b>JUMLAH DIBAWA DARI M/S SEBELAH</b>					
14	<b>LED BULB STRING DECORATIVE LIGHT</b> Ip65 Outdoor shatterproof decorative Patio light (warm light). 24 Feet (minimum) to cover inside (Front and Sided) (Option for DC power supply) Wiring Connection to portable power station.	Set	5		
15	<b>LED STRIP DECORATIVE LIGHT (ROOF FASCIA)</b> IP65 Outdoor RGB LED Strip with color changing mode. 24 Feet (minimum) to cover sides and front roof perimeter fascia. Wiring Connection to Portable Power Station.	Set	5		
16	<b>LED UNDERBODY CONTINUOUS AMBIENT DECORATIVE LIGHT</b> 24 feet (minimum) IP65 Outdoor Tube LED neon strip ambient light in (Electric Blue) Illumination to fix external underbody perimeter (Front & Sides)  Wiring Connection to portable power station.	Set	5		
17	<b>WALL MOUNTED OSCILLATION DC FAN</b> 16 inch wall Fan with variable speed regulator Wiring Connection to portable power station.	Set	5		
18	<b>DECAL &amp; STICKER</b> KPKT MY KIOSK outdoor Sticker Logo (200x200) Majlis Daerah Labis Outdoor Sticker Logo (200x200)  Sticker nombor (200x200) Special Slogan Outdoor Sticker	Set	5		
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>					



FLOOR PLAN

NOTE :  
 ALL PARTS AND COMPONENTS FEATURING DISMANTLEABLE PARTS.  
 REQUIRED ONLY DRY ASSEMBLY ELIMINATING THE NEED FOR WELDING  
 FOR EASY TRANSPORTATION ,RAPID DEPLOYMENT AND ADAPTABILITY

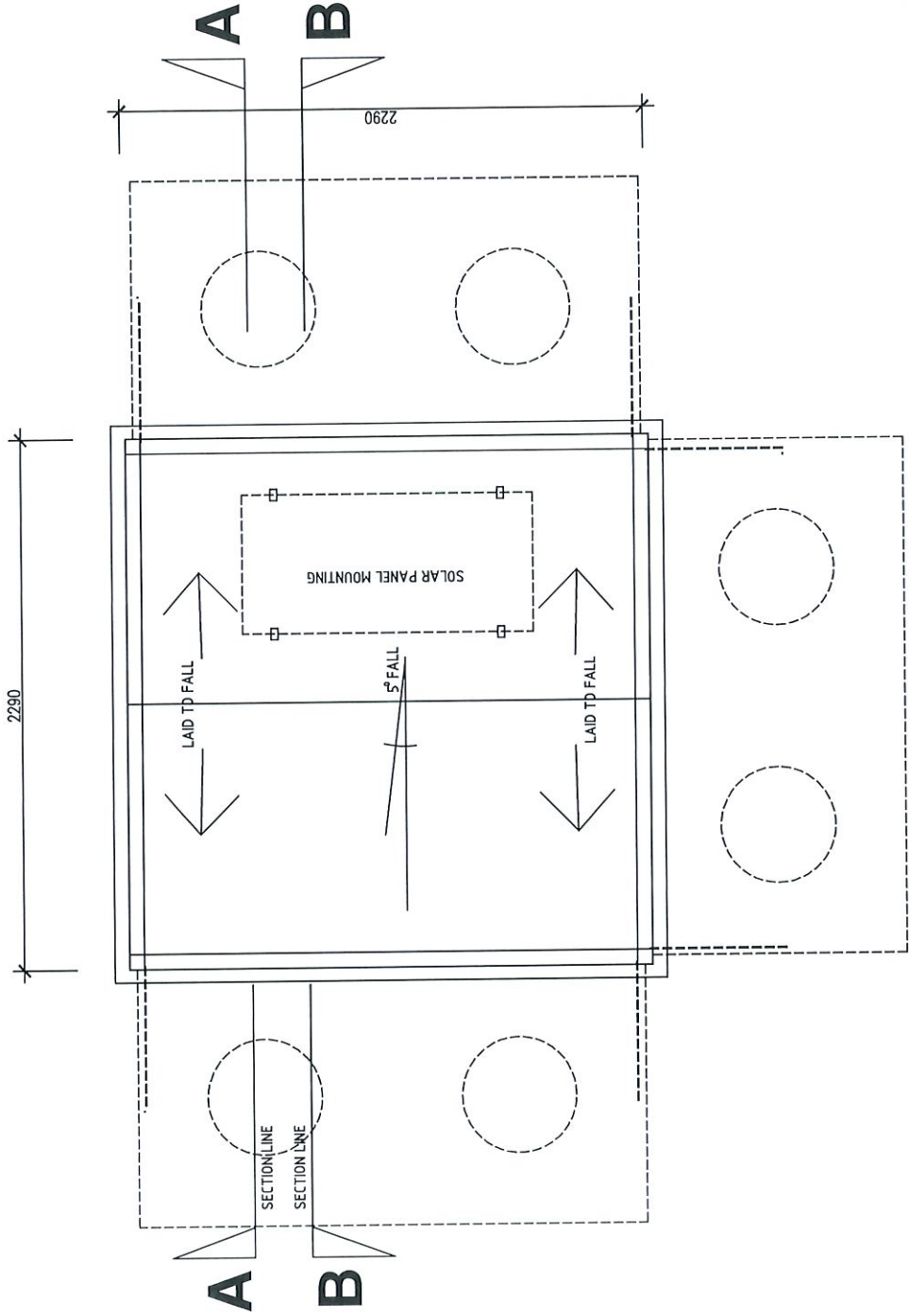
DRAWING NO. <b>2-1</b>	<b>KIOSK 2</b>	MODEL	
		FLOOR PLAN	<b>MODEL 2</b>
		SCALE	1/20
		DRAWN BY	FRED
		CHECKED BY	FARID
		DATE	10 JUNE 2024
		REVISION	<b>1</b>



NOTE :  
 ALL PARTS AND COMPONENTS FEATURING DISMANTLEABLE PARTS,  
 REQUIRED ONLY DRY ASSEMBLY ELIMINATING THE NEED FOR WELDING  
 FOR EASY TRANSPORTATION ,RAPID DEPLOYMENT AND ADAPTABILITY

**FLOOR PLAN**

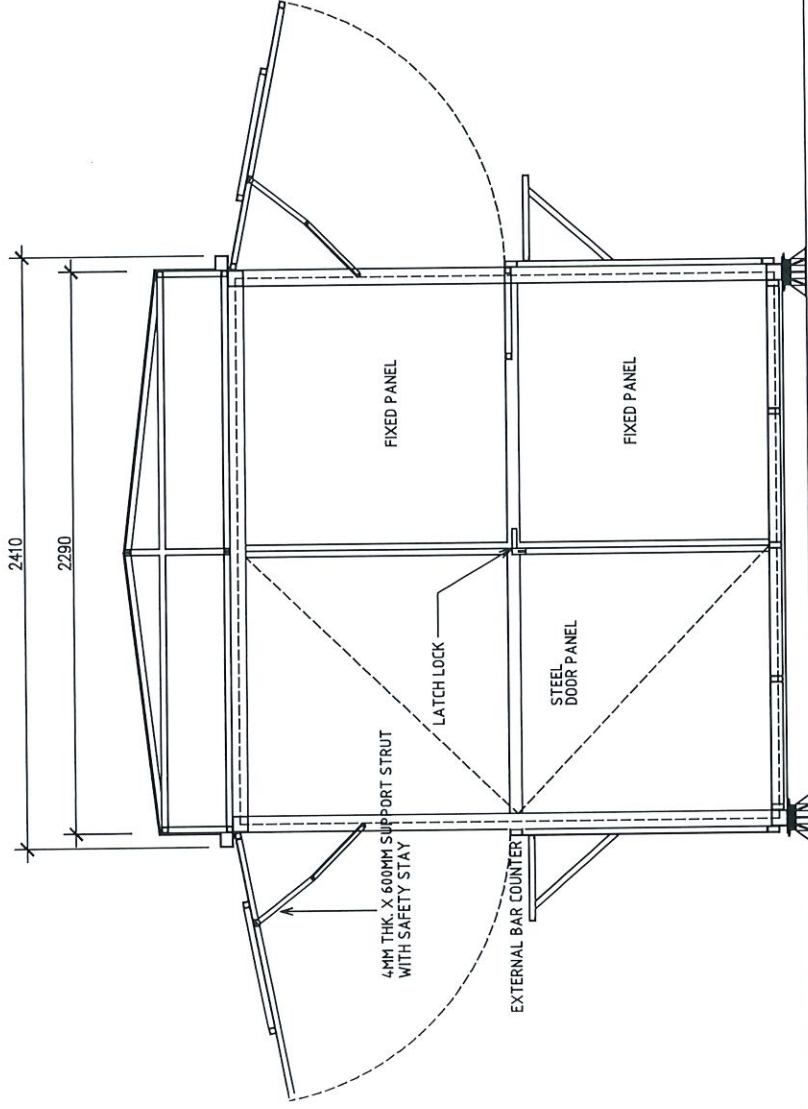
DRAWING NO. <b>2-2</b>	<b>KIOSK 2</b>	MODEL	
		FLOOR PLAN	<b>MODEL 2</b>
		SCALE	<b>1</b>
		DRAWN BY	<b>REVISION</b>
		CHECKED BY	
		DATE	
			<b>10 JUNE 2024</b>



NOTE : ALL PARTS AND COMPONENTS FEATURING DISMANTLEABLE PARTS. REQUIRED ONLY DRY ASSEMBLY ELIMINATING THE NEED FOR WELDING FOR EASY TRANSPORTATION ,RAPID DEPLOYMENT AND ADAPTABILITY

**ROOF PLAN**

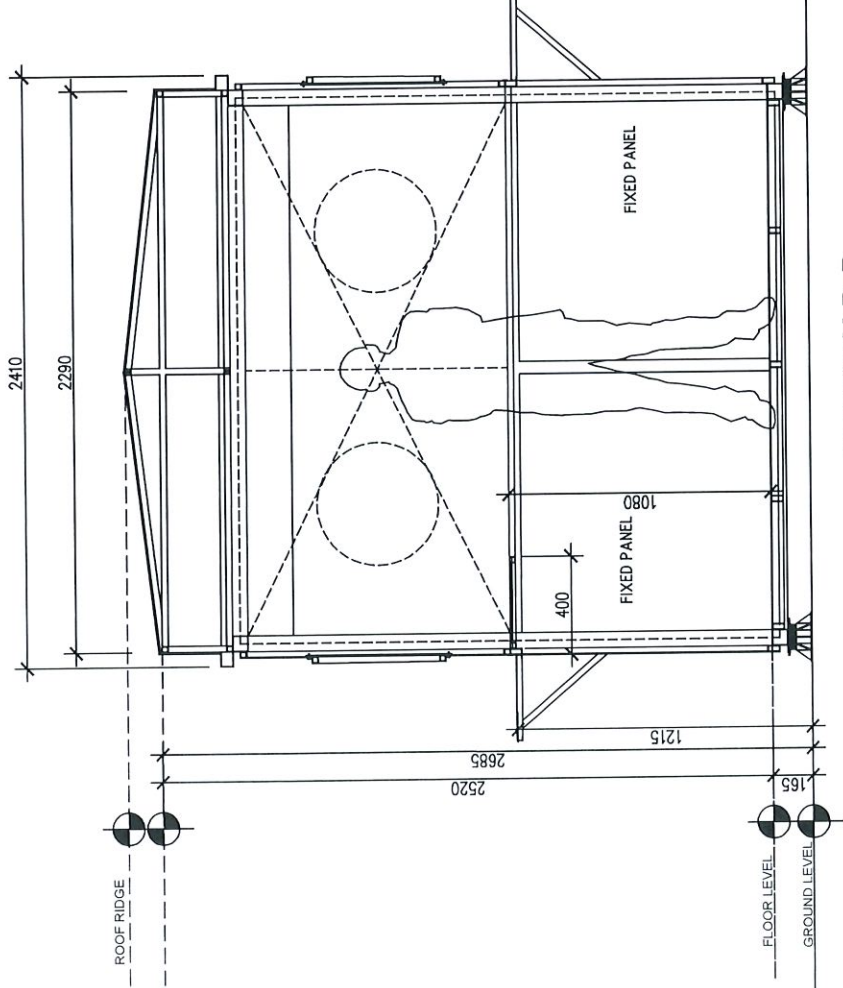
DRAWING NO. <b>2-3</b>	<b>KIOSK 2</b>	ROOF PLAN		MODEL 2		REVISION <b>1</b>
		SCALE 1:20	DRAWN BY FRED	CHECKED BY FARID	DATE 10 JUNE 2024	



NOTE :  
 ALL PARTS AND COMPONENTS FEATURING DISMANTLEABLE PARTS,  
 REQUIRED ONLY DRY ASSEMBLY ELIMINATING THE NEED FOR WELDING  
 FOR EASY TRANSPORTATION ,RAPID DEPLOYMENT AND ADAPTABILITY

**SECTION A-A**

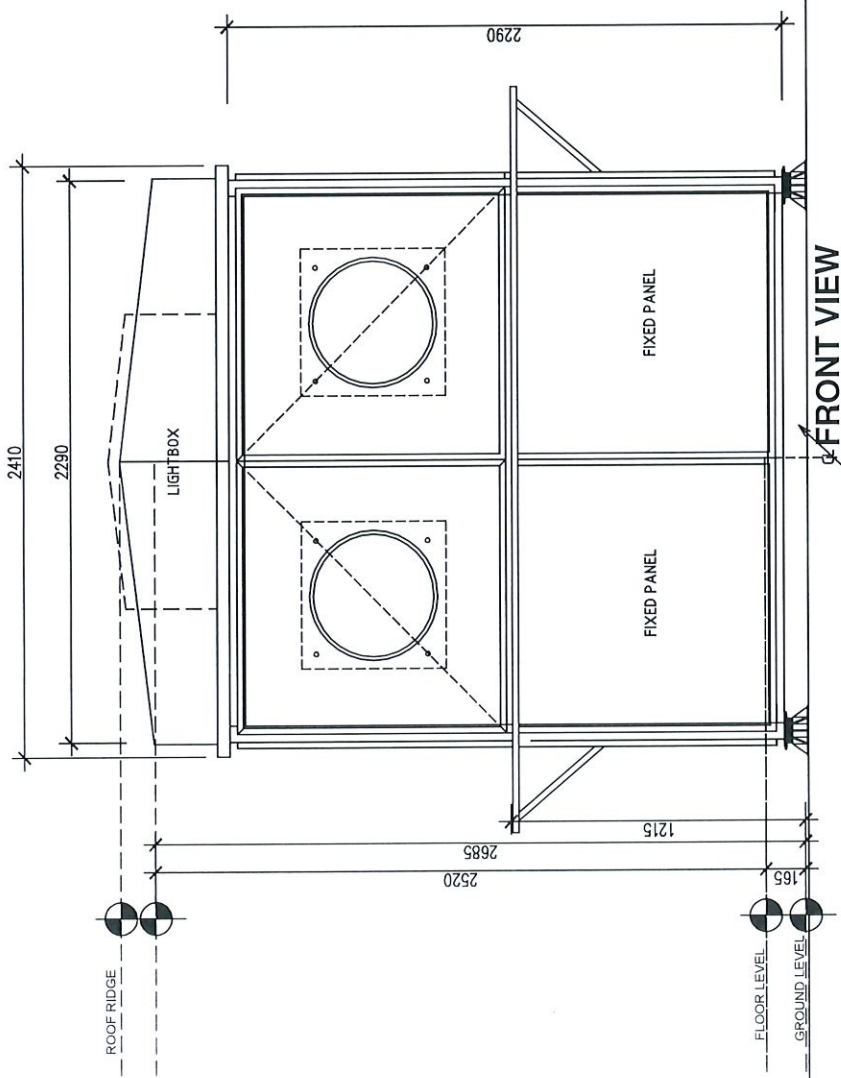
DRAWING NO. <b>2-4</b>	<b>KIOSK 2</b>	SECTION AA - CLOSE POSITION		MODEL 2	
		SCALE	1:20	REVISION	
		DRAWN BY	FRED		
		CHECKED BY	FARID		
		DATE	10 JUNE 2024		



**SECTION B-B**

NOTE :  
 ALL PARTS AND COMPONENTS FEATURING DISMANTLEABLE PARTS.  
 REQUIRED ONLY DRY ASSEMBLY ELIMINATING THE NEED FOR WELDING  
 FOR EASY TRANSPORTATION ,RAPID DEPLOYMENT AND ADAPTABILITY

DRAWING NO. <b>2-5</b>	<b>KIOSK 2</b>	SECTION - OPEN POSITION		MODEL 2	
		SCALE 1:20	DRAWN BY FRED	CHECKED BY FARID	DATE 10 JUNE 2024

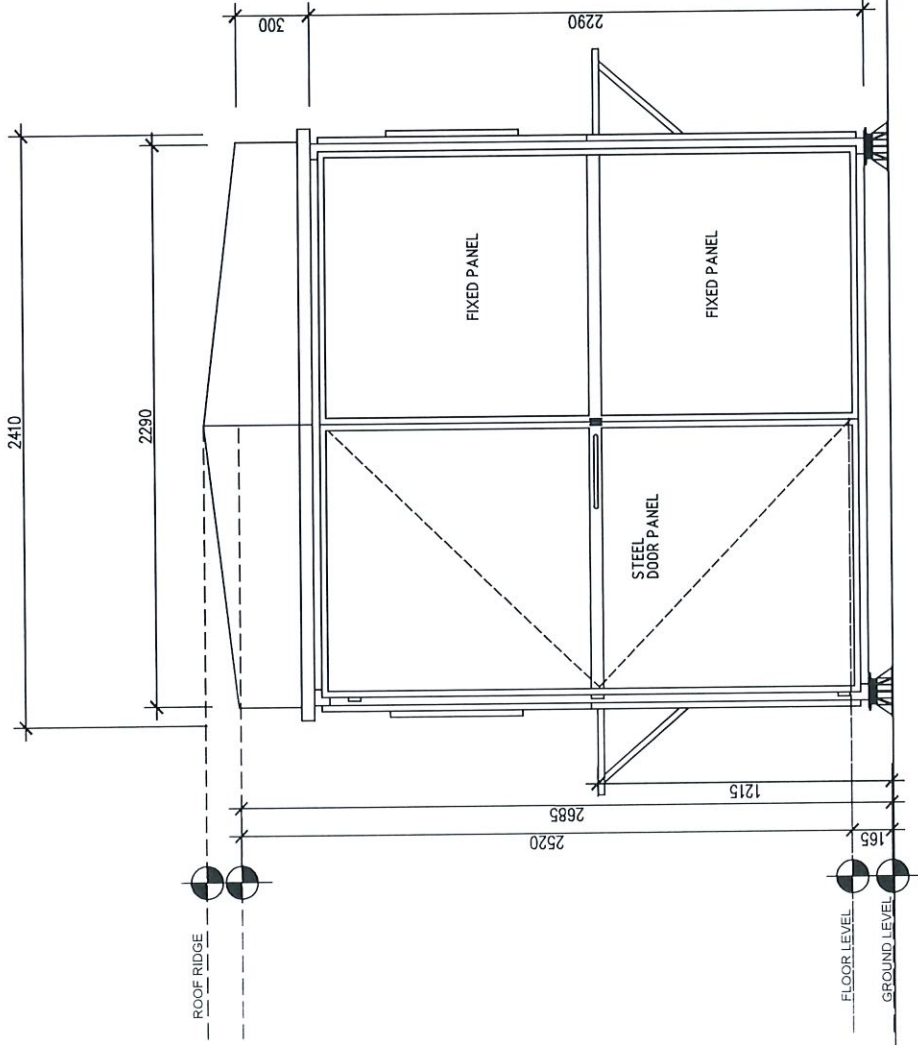


NOTE:  
 ALL PARTS AND COMPONENTS FEATURING DISMANTLEABLE PARTS  
 REQUIRED ONLY DRY ASSEMBLY ELIMINATING THE NEED FOR WELDING  
 FOR EASY TRANSPORTATION, RAPID DEPLOYMENT AND ADAPTABILITY

POLYMER VERSIJACK HEAVY DUTY SCREW JACK PADESTAL  
 ADJUSTABLE SUPPORT

DRAWING NO. <b>2-6</b>	<b>KIOSK 2</b>	MODEL	
		<b>MODEL 2</b>	<b>REVISION 1</b>
FRONT VIEW - CLOSE POSITION		SCALE	1:20
		DRAWN BY	FRED
		CHECKED BY	FARID
		DATE	10 JUNE 2024





REAR VIEW

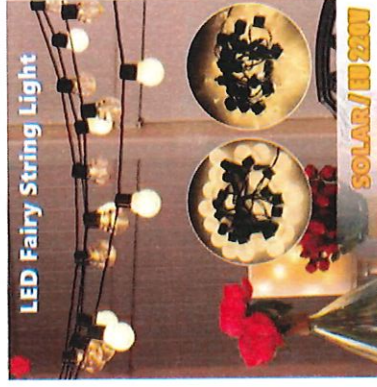
NOTE :  
 ALL PARTS AND COMPONENTS FEATURING DISMANTLEABLE PARTS,  
 REQUIRED ONLY DRY ASSEMBLY ELIMINATING THE NEED FOR WELDING  
 FOR EASY TRANSPORTATION ,RAPID DEPLOYMENT AND ADAPTABILITY

DRAWING NO. <b>2-7</b>	KIOSK 2	SECTION AA - CLOSE POSITION		MODEL	<b>MODEL 2</b>	REVISION <b>1</b>	
		SCALE	1:20	DRAWN BY	FRED		CHECKED BY

STATIC LED LIGHT BOX



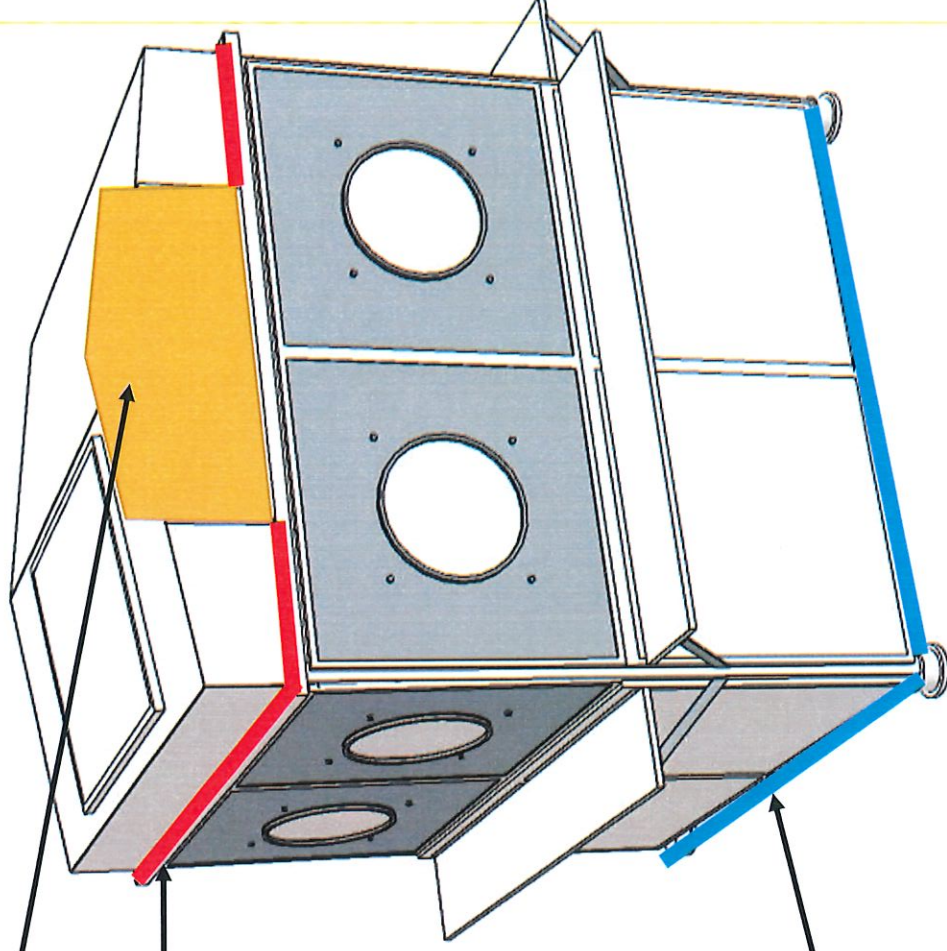
IP65 OUTDOOR  
RGB STRING LIGHT  
WITH COLOR CHANGING  
MOOD



HANGING LED BULB STRING LIGHT  
(INTERIOR DÉCOR)



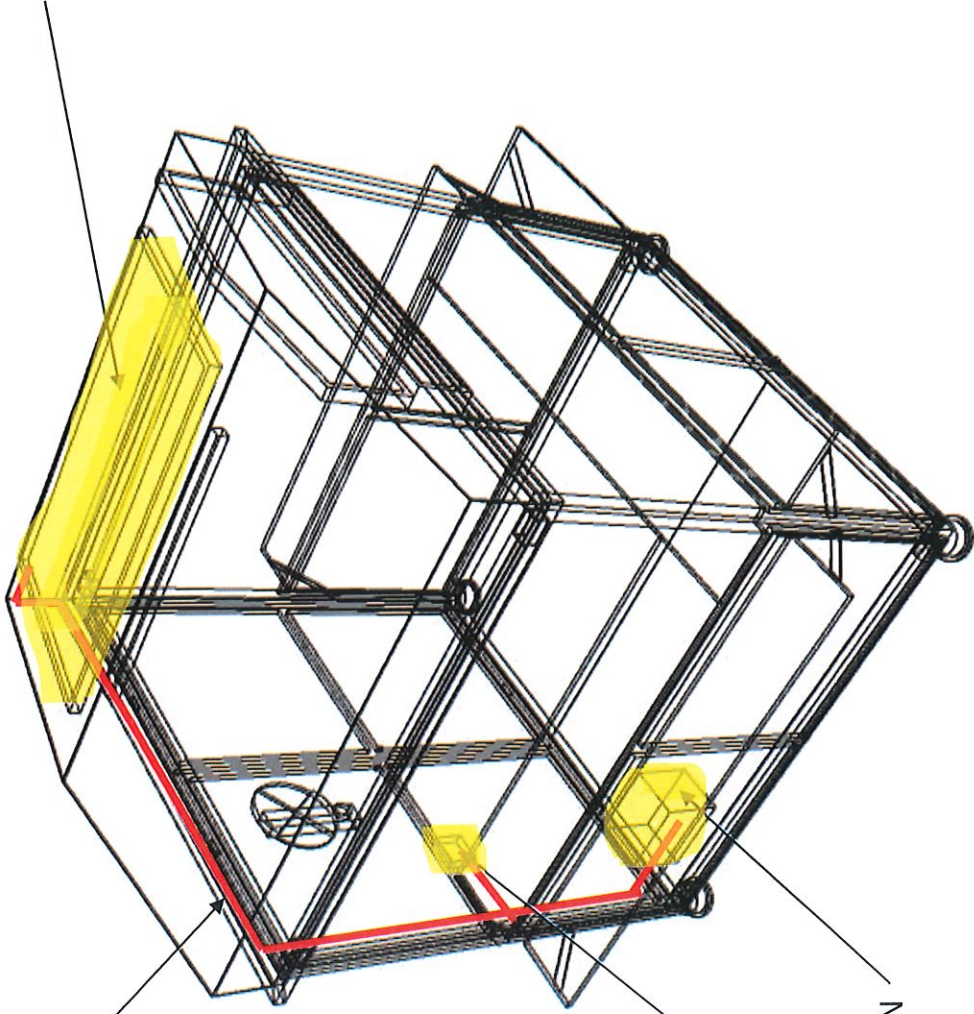
IP65 OUTDOOR  
LED UNDERBODY  
CONTINUOUS  
AMBIENT LIGHT  
IN ELECTRIC BLUE  
ILLUMINATION



## KIOSK TYPE 2 DECORATIVE LIGHTING

# KIOSK TYPE 2 SOLAR ENERGY SYSTEM ELECTRICAL CIRCUIT DIAGRAM

SOLAR PANEL  
LOCATION DEPENDS ON  
SUN ORIENTATION FOR OPTIMAL  
EXPOSURE ON SITE



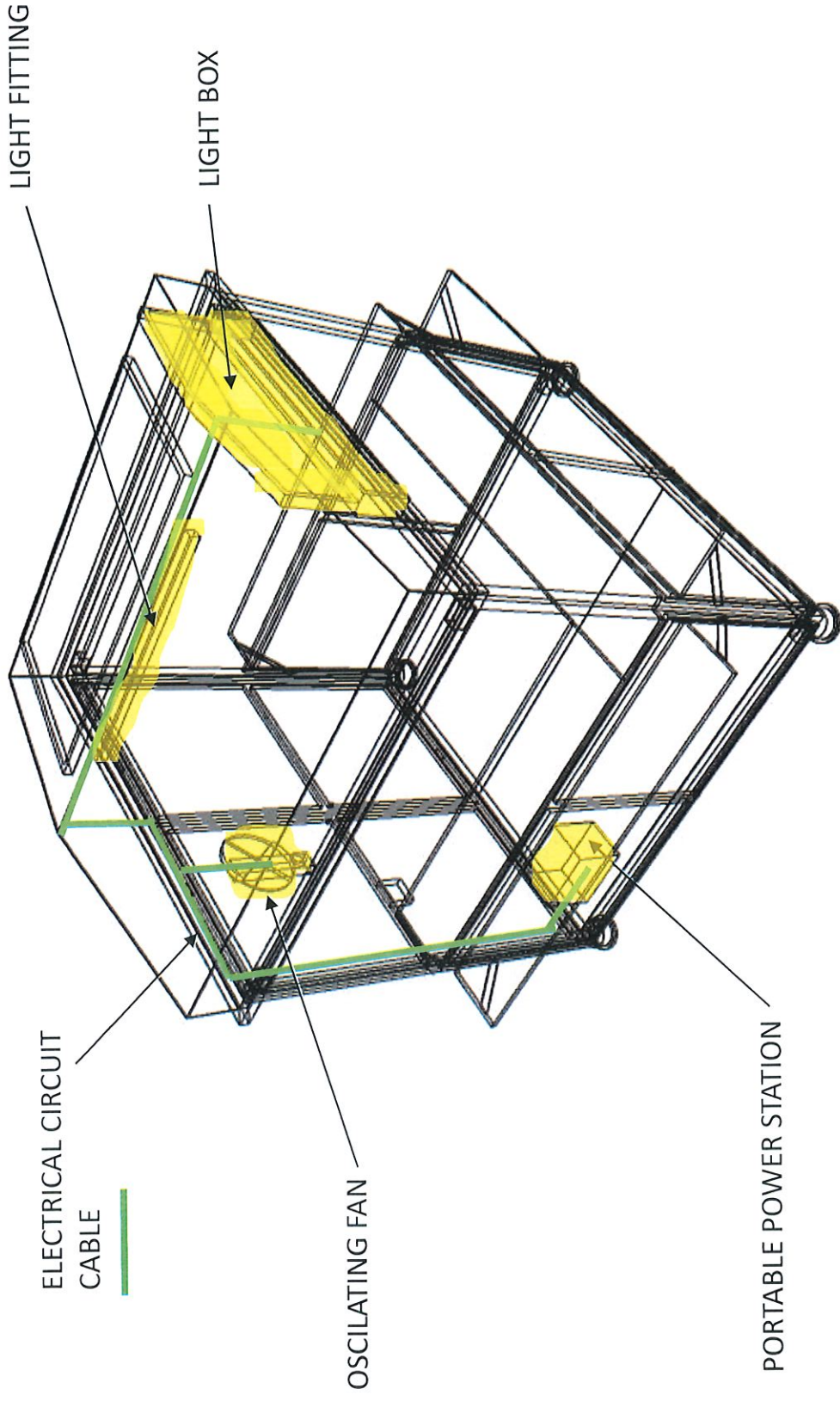
ELV ELECTRICAL CABLE  
CIRCUIT

SOLAR CHARGER  
CONTROLLER

PORTABLE POWER STATION

NOTE : ALL WIRING TO BE ENCLOSED IN PVC CONDUIT CASING

# KIOSK TYPE 2 ELECTRICAL CIRCUIT DIAGRAM



NOTE : ALL WIRING TO BE ENCLOSED IN PVC CONDUIT CASING

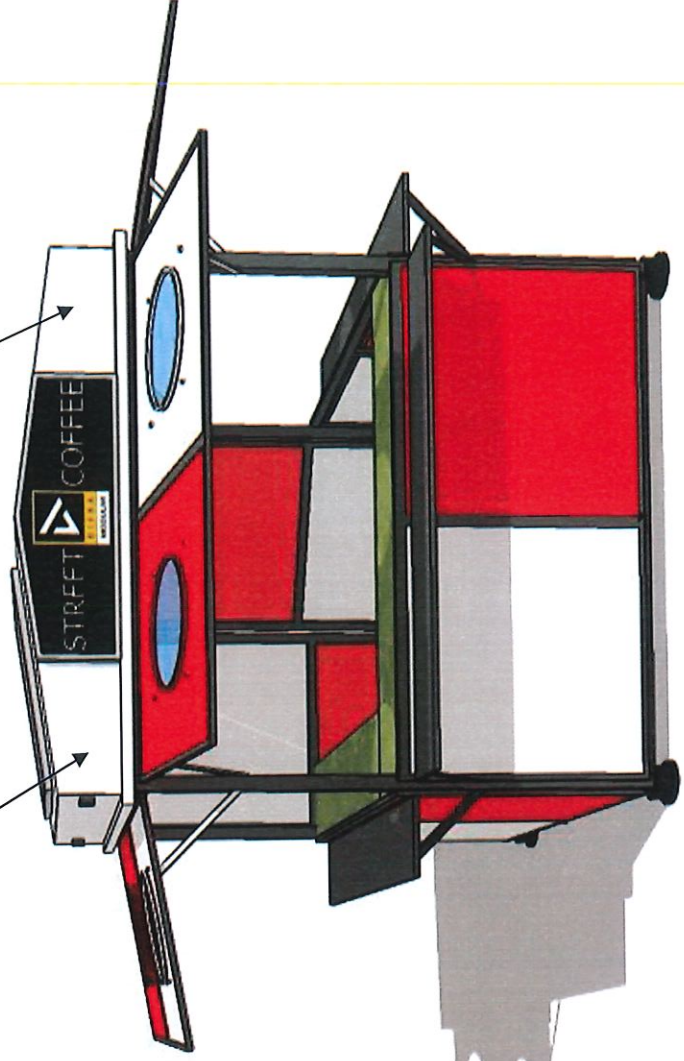
# KIOSK TYPE 2 COLOR SCHEME & STICKER



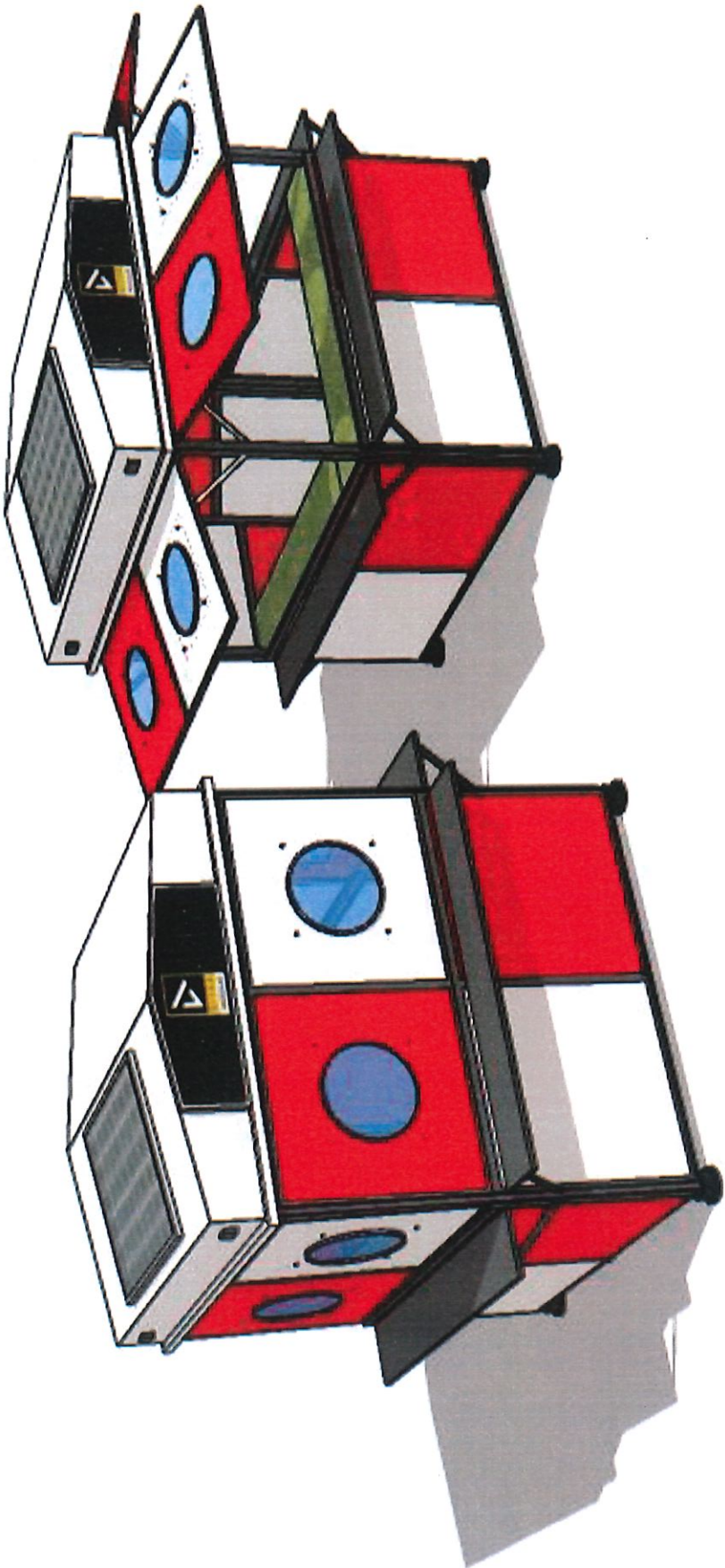
200X200  
KPKT UV RESISTAN  
DECAL



200X200  
PBT LOGO UV RESISTANT  
DECAL



**KIOSK TYPE 2  
COLOR SCHEME**



---

**6. SENARAI KERJA YANG SEDANG  
DILAKSANAKAN**

SENARAI KERJA-KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN

NAMA PROJEK	AGENSI YANG MENGAWASI	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH (NYATAKAN TARIKH MULA, TARIKH JANGKA SIAP & BILANGAN MINGGU)	PERATUS KEMAJUAN SEMASA (NYATAKAN JUGA TARIKH)	PERATUS KEMAJUAN SEPATUTNYA	ULASAN S.O.

\*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi



---

## **7. SENARAI KERJA YANG TELAH DISIAPKAN**

SENARAI SEPULUH (10) KERJA-KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

NAMA PROJEK	AGENSI YANG MENGAWASI PROJEK	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK			TARIKH SEBENAR SIAP
			TARIKH MULA	TARIKH SIAP	BIL MINGGU	

\*Sila catatkan juga nama pegawai yang mengawasi projek dan nombor telefon untuk dihubungi